

Број: 313/20
Дана: 17.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
Сервисирање , текуће одржавање и поправка возила

ЈН ВП/20

Датум објављивања јавног позива: **17.06.2020.** године

Крајњи рок за достављање понуде: **25.06.2020.** године до 12 часова

Јавно отварање: **25.06.2020.** године у 12,15 часова-управна зграда ДЗ Оџаци

Оџаци, јун 2020.год

Укупан број страна 46

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-2/20 од 10.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 300-3/20 од 10.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Сервисирање , текуће одржавање и поправка возила
ЈНМВ бр. ВП/20

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4.	Критеријум за доделу уговора
5.	Образци уз понуду
5.1	Образац понуде
5.2	Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем
5.3	Образац учешћа подизвођача
5.4	Образац изјаве о подношењу заједничке понуде
5.5	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
5.6	Образац структуре цена са упуством како да се попуни
5.7	Образац трошкова припреме понуде
5.8	Образац изјаве о независној понуди
5.9	Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
5.10	Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
5.11	Изјава Понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
6.	Модел уговора
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА ОЦАЦИ

Адреса: Мостонга 25, Оџаци

Интернет страница: www.dzodzaci.org.rs

Емаил: pravnik@dzodzaci.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су: ЈНМВ БР. ВП/20 је набавка услуга – Сервисирање, текуће одржавање и поправка возила.

Ознака из ОРН:

50110000- услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација

6. Партије: Набавка није обликована по партијама

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт лице

Глигорије Вукашиновић, правник, тел : 025/5742-131 локал 452,
е-mail : pravnik@dzodzaci.org.rs

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста услуге: Предмет јавне набавке је редовно сервисирање , текуће одржавање и поправка следећих типова возила :

Ред. бр.	Врста возила
1.	CITROEN JUMPER 2.2 HDI SO 032- GD
2.	FIAT PUNTO 1.2 clasic SO 059-CŽ
3.	FIAT PUNTO 1.2 clasic SO 111 SK
4.	FIAT DUCATO sanitet NS 358 DF
5.	PEUGEOT Boxer 2.2 HDI 2007 SO 017 RB
6.	PEUGEOT Boxer 2.2 HDI 2007 SO 009 ZJ
7.	PEUGEOT Boxer 2.2 HDI 2016 SO 079 ET
8.	ŠKODA FELICIJA 1.3 benz. SO 030-DV
9.	ŠKODA OCTAVIA 2.0 FSI SO 009-ZI
10.	FIAT 500 L SO 122 MO
11.	Ford Transit Custom 8+1 SO 090 UJ
12.	Ford Transit Custom-sanitet SO 091 FR

3. Количина услуге:

У Обрасцу понуде је дат као преглед најчешћих делова који се уграђују и мењају у возилима. Изабрани понуђач ће вршити све врста сервисирања, поправки и аутомеханичарских интервенција на наведеним возилима по позиву наручиоца, до износа средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Због разноликости врсте услуге Наручилац није могао прецизно предвидети количину и врсту услуге те задржава право да користи услуге које нису надене у спецификацији.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, У РОКУ ДО 23.06.2020. ГОДИНЕ, ДОЂЕ У СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИ ФИЗИЧКИ УВИД ВОЗИЛА, НАКОН ЧЕГА МУ НАРУЧИЛАЦ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О УВИДУ ВОЗИЛА; УСЛОВ ЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА НАБАВКУ, услед околности и потреба на које наручилац има право, поготово због евентуалних неспоразума везаних за физичко стање возила. Уколико понуђач не изврши увид у возила, понуда се неће вредновати.

Фактурисање услуге која није у спецификацији изабрани понуђач ће фактурисати према важићим цена из ценовника у тренутку пружања услуге.

4. Квалитет: у складу са захтевима из спецификације

5. Место извршења услуге: Место извршења услуга је сервисни простор Извршиоца услуге. У случају потребе вучења – шлепања возила који је предмет набавке (квар у седишту наручиоца или на путу) , све трошкове транспорта возила , од места застоја возила до сервиса и назад до седишта Наручиоца , сноси Наручилац .

3.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ

ПОНУЂАЧ _____

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ не може бити старији од 6 месеца пре отварања понуда.</p>	<p><u>Доказ за правно лице</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда у којем се види да је исти регистрован за купопродају ауто делова (доказ се доставља приликом достављања понуде) <u>Доказ за предузетнике</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, доказ у којем се види да је исти регистрован за купопродају ауто делова (доказ се доставља приликом достављања понуде) Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организован екриминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За</p>

		<p>побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) .</p>
4.	<p>Да је измириод оспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	<p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда</p>	<p><u>Доказ за правно лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><u>Доказ за физичко лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>
6.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	<p><u>Доказ за правно лице</u> <u>Доказ за предузетнике:</u> <u>Доказ за физичко лице</u></p>

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама
понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Ред. бр.	Услов из члана 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1.	Финансијски капацитет -да је понуђач три обрачунске године (2016,2017,2018), имао позитиван финансијски резултат за сваку годину појединачно	-Извештај о бонитету- образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије -За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства -,„БИЛАНС СТАЊА И БИЛАНС УСПЕХА“
2.	Технички капацитет -да у тренутку подношења понуде користи сервисни простор за поправку и одржавање возила (у власништву или закупу) и одговарајућу опрему која је потребна за извршење предмета набавке - Да сервисер поседује ИСО стандарде: ИСО 9001:2015 - ИСО 14001:2015 систем менаџмента животне средине - ИСО 45001:2018 систем менаџмента безбедносцу и здрављу на раду - ИСО 9001: 2015 систем менаџмента квалитетом	-Фотокопија власничког листа; Фотокопија Уговора о купопродаји; или Фотокопија Уговора о закупу пословног простора - За ИСО стандарде: сертификати
3.	Кадровски капацитет Да понуђач до рока за подношење понуда има на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима, уговор о делу, запослена (ангажована) лица, у складу са Законом о раду <i>-минимум пет сервисера</i>	Копија М образаца за запослене лица који ће бити ангажовани на извођењу предметне јавне набавке -Копија уговора о привремено и повременим пословима или уговора о делу за ангажована лица
4.	Пословни капацитет -да је понуђач опремљен лимарско – фарбарском линијом, линијом техничког прегледа, да поседује шлеп службу и да је овлашћени сервисер бар једне од	-Доказ о опремљености понуђача лимарско – фарбарском линијом као и линијом техничког прегледа, (документ који потврђује да је понуђач опремљен и регистрован за лимарско – фарбарске и послове техничког прегледа возила) , доказ о опремљености возилом за шлеповање других

	врсте-марке возила из возног парка наручиоца	возила (документ који потврђује оспособљеност возила за шлеповање, копија саобр. Дозволе.), документ којим се потврђује својство овлашћеног сервисера бар једне марке возила из возног парка наручиоца .
--	--	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1),2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које понуђачи не морају да доставе: У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1, 2, и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

4.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** .

Уколико две или више понуда имају исту цену , наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је километарски ближи седишту наручиоца.Уколико и тада две понуде имају исту цену Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је дао краћи рок извршења услуге; уколико су и тада две понуде са истим условима, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је први доставио понуду.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива осим у случају из члана 107. Става 4. Закона.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, У РОКУ ДО 23.06.2020. ГОДИНЕ, ДОЂЕ У СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИ ФИЗИЧКИ УВИД ВОЗИЛА, НАКОН ЧЕГА МУ НАРУЧИЛАЦ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О УВИДУ ВОЗИЛА; УСЛОВ ЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА НАБАВКУ, услед околности и потреба на које наручилац има право, поготово због евентуалних неспоразума везаних за физичко стање возила. Уколико понуђач не изврши увид у возила, понуда се неће вредновати.

5. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

Образац понуде
Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем
Образац учешћа подизвођача
Образац изјаве о подношењу заједничке понуде
Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
Образац структуре цена са упуством како да се попуни
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку
ЈНМВ БР. ВП/20

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Телефон	
Е-mail адреса	
Име особе за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

Понуду дајемо:

а) самостално _____

б) са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број ЈНМВ БР. ВП/20 за јавну набавку Сервисирање , текуће одржавање и поправка возила изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.3.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Део предмета који ће вршити подизвођач:

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.4.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди„ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку Сервисирање , текуће одржавање и поправка возила .

Овлашћујемо члана групе –носиоца посла

_____ да у име и за рачун осталих чланова

групе иступи пред Наручиоцем

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Радове које ће члан групе извести	Учешће члана групе у понуди(процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћено лице			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Напомена: код ставки „сервисирање“, „провера“ „прање“ и других ставки које не подразумевају замену и уграђивање делова, не попуњава се колона „цена уграђеног дела без ПДВ“ него само колоне „фонд сати, цена рада без пореза и укупно без ПДВ“

Табела 1**CITROEN JUMPER 2.2 HDI SO 032- GD 2009.**

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	Филтер уља са заменом				
2	Филтер ваздуха са заменом				
3	Филтер горива са заменом				
4	Клинасти каиш и шпанер са заменом				
5	Сет зупчења раз.ланца са заменом				
6	Уље у мотору и замена				
7	Чишћење ЕГР вентила				
8	Предњи дискови са заменом				
9	Пакне ручне кочнице са заменом				
10	Кугла предњег трапа са заменом				
11	Предње диск плочице са заменом				
12	Задње диск плочице са заменом				
13	Сајла ручне кочнице са заменом				
14	Сијалица предњег кратког/дугог светла са заменом				
15	Спона упр. механизма са заменом				
16	Замена сијалица и поправка СЗ сигнализације				
17	Сијалице задњих светлосних група са заменом				
18	Манжетне полуосовине са заменом				
19	Сервисирање алнасера				
20	Сервисирање алтернатора				
21	Предњи и задњи амортизери са заменом				
22	Велики сервис				
	УКУПНО				

Табела 2
FIAT PUNTO 1.2 classic SO 059-CŽ 2013 и SO 111 СК 2013.

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	филтер за уље са заменом				
2	филтер за ваздух са заменом				
3	Филтер горива са заменом				
4	Клинасти каиш са заменом				
5	Сет пог. каиша са заменом				
6	Свећице гар. са заменом				
7	Уље у мотору са заменом				
8	Провера уља у мењачу				
9	Предње диск плочице са заменом				
10	Задње пакне са заменом				
11	Осцилирајуће раме са заменом				
12	Спона УМ са заменом				
13	Сервис задњих кочница				
14	Сајла ручне кочнице са заменом				
15	Сијалица предњег кратког/дугог светла са заменом				
16	Сијалице задњих светлосних група са заменом				
17	Манжетна ХК зглоба са заменом				
18	Манжетне полуосовине са заменом				
19	Свећице гар. са заменом				
20	Предњи и задњи амортизери са заменом				
21	Велики сервис				
	УКУПНО				

Табела 3
PEUGEOT Boxer 2.2 HDI - 3 vozila
SO 079 ET , SO 009 ZJ , SO 017 RB

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	Филтер уља са заменом				
2	Филтер за ваздух са заменом				
3	Филтер за гориво са заменом				
4	Уље у мотору са заменом				
5	Разводни ланац са заменом				
6	Пакнови ручне кочнице са заменом				
7	Крај споне са заменом				
8	Шоља амортизера са заменом				
9	Сајле ручне кочнице са заменом				
10	Сијалице предњих и задњих свет.група. са заменом				
11	Пред.дискови са заменом				
12	Сет квачила са заменом				
13	Манжетна пол.осов. са заменом				
14	Предње плочице са заменом				
15	Задње плочице са заменом				
15	Сервисирање алнасера				
16	Сервисирање алтернатора				
17	Предњи и задњи амортизери са заменом				
18	Велики сервис				
19	Чишћење ЕГР вентила				
	УКУПНО				

Табела 4

**ŠKODA FELICIJA 1.3 benz. SO 030-DV 1999., ŠKODA
OKTAVIA FSI SO 009 ZI**

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	Филтер за уље са заменом				
2	Филтер за ваздух са заменом				
3	Филтер за гориво са заменом				
4	Свећице гар. са заменом				
5	Задњи добоши кочница са заменом				
6	Уље у мотору са заменом				
7	Предње дисклочице са заменом				
8	Задње пакне са заменом				
9	Осцилирајуће раме са заменом				
10	Споне са заменом				
11	Сајла ручне кочнице са заменом				
12	Сијалица предњег кратког/дугог светла са заменом				
13	Сијалице задњих светлосних група са заменом				
14	Сет квачила са заменом				
15	Лежај точка са заменом				
16	Манжетна полуосовине са заменом				
18	Сервисирање алнасера				
19	Сервисирање алтернатора				
20	Предњи и задњи амортизери са заменом				
21	Велики сервис				
	УКУПНО				

Табела 5
Ford Transit Custom-sanitet SO 091 FR , Ford Tranzit Custom 8+1
SO 090 UJ

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	Филтер уља са заменом				
2	Филтер ваздуха са заменом				
3	Филтер горива са заменом				
4	Сет пог. каиша са заменом				
5	Чишћење ЕГР вентила				
6	Уље у мотору са заменом				
7	Предње дисколочице са заменом				
8	Пред.кугле са заменом				
9	Крај споне са заменом				
10	Кабински филтер са заменом				
11	Сајла ручне кочнице са заменом				
12	Сијалица пред.кратког светла са заменом				
13	Сервис ДСГ мењача са заменом уља и филтера.				
14	Манжетне полуосовине са заменом				
15	Сервисирање алнасера				
16	Сервисирање алтернатора				
17	Сервисирање клима уређаја(филтер,фреон)				
18	Предњи и задњи амортизери са заменом				
19	Велики сервис				
	УКУПНО				

Табела 6
Fiat Ducato –sanitet NS 358 DF , Fiat 500 L SO 122 MO

Р.б	Врсте радова	Фонд сати	Цена рада без пореза	Цена уграђеног дела без ПДВ-а	Укупно вредност услуге без ПДВ-а
1	Филтер уља са заменом				
2	Филтер ваздуха са заменом				
3	Филтер горива са заменом				
4	Сет пог. каиша са заменом				
5	Чишћење ЕГР вентила				
6	Уље у мотору са заменом				
7	Предње дисколочице са заменом				
8	Пред.кугле са заменом				
9	Крај споне са заменом				
10	Кабински филтер са заменом				
11	Сајла ручне кочнице са заменом				
12	Сијалица пред.кратког светла са заменом				
13	Сервис ДСГ мењача са заменом уља и филтера.				
14	Манжетне полуосовине са заменом				
15	Сервисирање алнасера				
16	Сервисирање алтернатора				
17	Сервисирање клима уређаја(филтер,фреон)				
18	Предњи и задњи амортизери са заменом				
19	Велики сервис				
	УКУПНО				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПАРТИЈА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:			

Рок извршење услуге _____ (не дужи од 7 календарских дана од дана пријема возила)

Начин плаћања: сукцесивно по извршеној услузи у року од не дужем од 45 дана од дана извршене услуге и достављања фактуре од стране извршиоца услуге.

Гарантни рок за извршену услугу _____ не краћи од 12 месеци од дана извршене услуге и замењеног дела.

Гарантни рок за уграђене делови: гарантни рок произвођача делова.

Близина сервисног простора _____
(уписати тачну удаљеност у километрима од места сервиса до седиште наручиоца и адресу)

Рок важења понуде _____ не краћи од 30 дана

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

Опис трошкова	Износ
Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку, бр. подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.9.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку Сервисирање , текуће одржавање и поправка возила објављеном на Порталу УЈН, и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.10. ОБРАЗАЦ И ЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ
2. ЗАКОНА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Сервисирање, текуће одржавање и поправка возила.

МП

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.12.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ЈНМВ БР. ВП/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

МОДЕЛ УГОВОРА **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Закључен дана _____ године под бројем _____ код
Наручиоца у Оџацима између Уговорних страна:

1. ДОМ ЗДРАВЉА ОЦАЦИ, Оџаци, ул. Мостонга 25, ПИБ 101570033, матични број 08007632 кога заступа директор др Панић Стева (у даљем тексту Корисник услуге) и

2. _____
матични број _____ ПИБ _____, кога заступа
овлашћено лице _____ (у даљем тексту Извршилац
услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р.С.“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **СЕРВИСИРАЊЕ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА** и да је после спроведеног поступка и доношења Одлуке о додели уговора број _____ од дана _____ изабрао Извршилаца услуге као најповољнијег Понуђача и на основу тога се закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сукцесивна услуга **СЕРВИСИРАЊЕ, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА** за потребе ДОМА ЗДРАВЉЕ ОЦАЦИ по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ БР. ВП/20, на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке а у свему према понуди Извршилаца услуге број: _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Предмет уговора Извршилац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално употребом сопствених техничких или изнајмљених средстава и радом својих запослених или радно ангажованих.

б) са подизвођачима

1. _____ из _____

у _____ % од укупне вредности радова и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2. _____ из _____ у

_____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____

Извршилац услуге у потпуности одговара Корисник услуге за извршење уговорених обавеза, те и за услугу изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац услуге одговара Корисник услуге за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Извршилац услуге има право да за поједине радове ангажује подизвођаче, али је одговоран Корисник услуге за њихов рад као да је радове сам обавио.

Члан 4.

Уговорена вредност услуге који су предмет овог уговора су дате у понуди Извршилац услуге број _____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара без обрачунаог пореза на додатну вредност, односно у износу од _____ динара са урачунаним порезом на додатну вредност.

Трошкови транспорта – шлеповања по пређеном километру износе _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорена вредност (цена) је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Извршилац услуге мога да има.

Наведена количина услуге је дата оквирно, због чега Корисник услуге задржава право да коригује количине, као и да врши замену услуге тако што би количине одређених услуге повећавао а одређене смањивао и обрнуто, с тим што укупна уговорена цена не може да се мења.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Корисник услуге може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности

првобитно закљученог уговора.

Укупна вредност уговора биће опредељена према количини стварно извршене услуге.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да се придржава цена из дате понуде. У случају да се Извршилац услуге не придржава цени датих у понуди, Корисник услуге ће наредног дана по достави рачуна - фактуре за плаћање вратити Извршилац услуге рачун - фактуру на исправку.

Уколико Извршилац услуге не изврши исправку и исту не достави у року од 3 (три) дана од дана пријема рачуна – фактуре, Корисник услуге ће једнострано раскинути Уговор.

Члан 6.

Корисник услуге ће услугу која су предмет овог Уговора плати Извршиоцу услуге на рачун број _____ код банке _____ по испостављању рачуна - фактуре, појединачне цене и укупне у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна - фактуре.

Члан 7.

Корисник услуге након указане потребе за услугом обавестиће Извршиоца услуге писмено путем е-маила или у случају хитности телефонским путем.

Рок извршења услуге износи _____ дана од дана пријема возила.

Извршилац се обавезује да све неисправне делове, који се скидају приликом уградње нових, по извршеној услузи достави Кориснику услуга.

Место извршења услуге је _____.
(уписати адресу сервисног простора)

Члан 8.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће квалитет пружених услуга у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге.

Корисник услуга је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе и извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту извршења услуга, током или после извршења, по допремању возила, са правом да узорке уграђених делова и извршених услуга из било које пружене услуге, достави независној специјализованој установи ради анализе. Уколико

поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета пружених услуга, трошкови анализе падају на терет Извршиоца.

Члан 7.

За све видљиве недостатке у вези квалитета извршених услуга, Корисник услуга је дужан да обавести Извршиоца, који је обавезан да исте отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Члан 8.

Гарантни рок на уграђене делове је _____ месеци а извршене услуге је _____ месеци од дана уградње дела и извршења услуге. Сви трошкови поправке на уграђеним резервним деловима који су у гарантном року падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средстава финансијског обезбеђења те се закључује се на 12 месеци, а најдуже до регулисања истоврсне јавне набавке за период 2021/2022. Године.

Обавезе Корисника услуге из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Корисника услуге, а 2 (два) Извршиоца услуге

За Корисника услуге,

За Извршиоца услуге

7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012,14/15,68/15) и конкурсне документације

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

4. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**,
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** (предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
- **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

5.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

6.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. ЈЕЗИК У ПОНУДИ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

10. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу pravnik@dzodzaci.org.rs радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, и објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93.ЗЈН)

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потврђују да су ослобођени ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Образцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

16. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ

ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗГРУПЕ МЕЃУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и2) Закона и то податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носила посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извештеју уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом потписивања уговора Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија и понуђачу буде додељен уговор достави:

- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива" у висини 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а), коју ће наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са Понуђачем.

- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЉАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива" у висини 10% од уговорене вредности предметне јавне набавке опредељене у

(без ПДВ-а), коју ће наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са Добављачем .

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској меници уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене гаранцију, Наручилац може да одустане од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће наплатити суму у износу наведеном у банкарској гаранцији уколико изабрани понуђач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене гаранције, Наручилац може да одустане од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и оверипечатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

28. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

29.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности сене могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

30.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем угловеликим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значао у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

31.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

32.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или

обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

33. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, У РОКУ ДО 23.06.2020. ГОДИНЕ, ДОЂЕ У СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИ ФИЗИЧКИ УВИД ВОЗИЛА, НАКОН ЧЕГА МУ НАРУЧИЛАЦ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О УВИДУ ВОЗИЛА; УСЛОВ ЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА НАБАВКУ, услед околности и потреба на које наручилац има право, поготово због евентуалних неспоразума везаних за физичко стање возила. Уколико понуђач не изврши увид у возила, понуда се неће вредновати.

На основу обиласка седишта наручиоца и физичког увида у возила, Наручилац издаје потврду о истом, која није саставни део конкурсне документације.