

Дом здравља Оџаци
Број: 537/06
Дана: 27.12.2006.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05), Управни одбор Дома здравља Оџаци на седници одржаној 11.06.2006 године, донео је

СТАТУТ

Дома Здравља Оџаци

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, односно помоћника директора за образовни и научно-истраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом врши Општина Оџаци (у даљем тексту оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом Дом здравља Оџаци.
Седиште Дома здравља је у Оџацима, у улици Мостонга 25

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља Оџаци“
Дом здравља има један печат службени печат, али се за потребе службе може израдити више печата који се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штамбиља испишује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите која обухвата:

- заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- фармацеутску здравствену заштиту;
- заштиту менталног здравља
- друге послове утврђене Законом

У оквиру своје делатности Дом здравља је дужан да:

1. прати здравствено стање становништва, предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе.
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера.
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништење медицинског отпада у складу са законом;
9. обавља и друге послове у складу са Законом који су у функцији Дома здравља.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу, Дом здравља промовише здравље, и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, физикалне медицине и рехабилитације, радиолошке и лабораторијске дијагностике, здравствене неге, стоматологије, фармацеутске делатности, као и специјалистичко-консултативну делатност из интерне медицине, офталмологије, оториноларингологије, дерматовенерологије, психијатрије (заштите менталног здравља) и пнеумофтизиолошке заштите.

Дом здравља у оквиру фармацеутске здравствене делатности – апотека, обавља:

- издавање лекова на рецепт;
- издавање магистралних лекова по рецептури;
- издавање медицинских средстава;
- трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. служба хитне медицинске помоћи;
2. служба медицине рада
3. служба опште медицине, кућног лечења и неге
4. служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом;
5. служба за стоматолошку здравствену заштиту;
6. служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
7. служба физикалне медицине;
8. служба за специјалистичко-консултативне делатности;
9. стационар
10. служба за фармацеутску делатност – апотека;
11. служба за правне и економско-финансијске послове;
12. служба за техничке и друге сличне послове;

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Директор

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Заменик директора,

3. Управни одбор и
4. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада и пословања Дома здравља, за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника, као и за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа.

У остваривању обавеза из претходног става директор:

1. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. предлаже ближу унутрашњу организацију Дома здравља и доноси општи акт о систематизацији радних места у Дому здравља;
4. одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са Законом;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
6. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и сарадника;
7. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са Законом, осим штрајка у служби хитне медицинске помоћи у којој се исти забрањује;
8. одређује заштитника пацијентових права и
9. врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да је доктор медицине специјалиста из области која је делатност Дома здравља и да има 5 година радног стажа по завршеној специјализацији, или да је доктор стоматологије и да има 5 година радног стажа по завршеном факултету из гране стоматологије која је делатност дома здравља или да је доктор стоматологије специјалиста и да има 5 година радног стажа по завршеној специјализацији или да је дипломирани економиста или дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање 5 година радног стажа у области здравства.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља, односно заменик директора, се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора, односно заменика директора..

Члан 21.

Директор Дома здравља, односно заменик директора, се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора односно заменика директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно заменика директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора односно заменика директора у складу са Законом, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односно заменика директора односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Дужност директора, односно заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора, односно заменика директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених Законом.

2. Заменик директора

Члан 24

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је предвиђен за именовање и разрешење директора Дома здравља.

Заменик директора може имати само она овлашћења - односно обављати оне дужности, на које га је овластио директор, писаним овлашћењем.

3. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача, а на одредбе статута Дома здравља у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства здравља;
2. доноси акт о унутрашњој организацији и друге опште акте у складу са Законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси програм рада и разоја и подноси га оснивачу;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом;

6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и годишњи обрачун Дома здравља и подноси га оснивачу;
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са Законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. утврђује цену здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
10. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
11. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом;
12. усваја план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
13. усваја план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
14. доноси пословник о свом раду;
15. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
16. именује повремене комисије и друга радна тела чији састав и број, задатке и овлашћења утврђује својом одлуком;
17. одлучује о осигурању имовине Дома здравља по спроведеном поступку јавне набавке у складу са Законом;
18. одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђењу средстава за ове радове;
19. разматра извештај стручног савета Дома здравља о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада у Дому здравља;
20. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе;
21. обавља и друге послове који су му стављени у надлежност на основу Закона, овог Статута и других општих аката Дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. заменика директора Дома здравља,
3. оснивача,
4. најмање 2 члана Управног одбора и
5. Надзорног одбора.

4. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над радом директора, Управног одбора и над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 30.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља;
2. прегледа периодичне и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у сладу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
5. доноси пословник о свом раду;
6. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима надзора и
7. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 31.

Управни одбор и Надзорни одбор Дома здравља одговорни су оснивачу за рад и пословање Дома здравља и солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

Члан 32.

Стручни органи јесу:

1. стручни савет;
2. етички одбор;
3. комисија за унапређење квалитета рада

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

Члан 34.

Стручни савет:

1. доноси пословник о свом раду
2. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
3. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
4. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
5. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
7. обавља и друге послове утврђене Статутом.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор јесте стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији општине Оџаци.

Етички одбор има пет чланова.

Члан 36.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија;

4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. етички одбор доноси пословник о свом раду
7. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља
Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова од којих је помоћник директора за медицинска питања обавезан члан и који о раду комисије извештава директора и Управни одбор.

4. Интерна контрола

Члан 38.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

У Дому здравља у интерну контролу именују се три контролора од којих је један главни интерни контролор.

VII СРЕДСТВА

Члан 39.

Дом здравља може да стиче средства за рад од:

1. организације здравственог осигирања;
2. буџета;

3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља;
4. обављања научно-истраживачке и образовне делатности;
5. издавања у закуп слободног капацитета;
6. легата;
7. поклона;
8. завештања.

Средства за рад Дом здравља употребљава у складу са законом.

VIII ИМОВИНА

Члан 40

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 41.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом и Законом.

Дом здравља је обавезан да имовиу у државној својини у свом поседу осигура у складу са Законом.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

IX ПРОГРАМ РАДА

Члан 42.

Дом здравља доноси годишњи програм рада. Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење здравствене заштите у једној календарској години. Управни одбор редовно прати и анализира извршење програма рада у току календарске године.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Грађани републике имају право на информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика, као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА ТАЈНА

Члан 44.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације пацијената, подаци о здравственом стању пацијената, узроцима и последицама тог стања) у складу са Законом.

Дужности чувања службене тајне, здравствени и други радник може бити ослобођен само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, одлуком суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 45.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштемвати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни орган као поверљиве саопшти Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања и
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 46.

Документа и подаци који представљају службену тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 47.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења, исправе или подаци, ако се те исправе или подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових овлашћења.

Радник који на седници Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном тајном и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника, заштите и унапређивања животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из претходног става, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII СТАТУТИ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 49.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 50.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. унутрашња организација,
2. систематизација радних места,
3. остваривање здравствене заштите запослених,
4. кућни ред, радно време,
5. стручно усавршавање,
6. провера квалитета стручног рада,
7. стамбени односи и
8. архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произлази из Закона и других прописа донетих по основу Закона.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

1. директор,
2. заменик директора,
3. Управни одбор,
4. Надзорни одбор,
5. оснивач,
6. синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 52.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља Оџаци од 21.05.1997. године.

Члан 55.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ

Број:537/06

Дана:27. 12.2006.

О џ а ц и

Председник

Управног одбора

Дома здравља Оџаци

Глигоријевић Мирко, дипл.инг

На овај Статут дата је сагласност оснивача закључком СО Оџаци број: 06-46-15/2010-1 од дана 15.06.2010 године

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Оџаци дана 27.12.2006. године.