

Дом здравља Оџаци
ул. Мостонга бр. 25
матични број: 08007632
ПИБ: 101570033
Тел; факс: 025/5742-237



e-mail: dzodzaci@dzodzaci.org.rs

Број: 432/2025
Дана: 15.05.2025. године

На основу члана 7. став 2. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 96/2019, 58/2020 - Анекс, 135/2022 - Споразум о продужењу рока важења и 2/2024 – Споразум о продужењу рока важења), у вези са чланом 37. став 4. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), у складу са Инструкцијом о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа број: 120-01-151/2020-02 од 25. децембра 2020. године, који је продужаван до 8. марта 2021. године, 1. јуна 2021. године, 26. августа 2021. године, 2. децембра 2021. године, 8. фебруара 2022. године, 30. августа 2022. године, 13. децембра 2022. године, 14. марта 2023. године, 31. августа 2023. године, 30. новембра 2023. године, 28. фебруара 2024. године и 16. маја 2024. године, 12. августа 2024. године, 7. новембра 2024. године, 28. фебруара 2025. године, 31. маја 2025. године, која се продужава до 31. августа 2025. године, и на основу члана 18. став 2. тачка 9. Статута Дома здравља Оџаци, број: 537/06 од 27.12.2006. године и Одлуке о потреби заснивања радног односа број 431/2025 од 15.05.2025. године, в.д. директор Дома здравља Оџаци расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I

ОГЛАШАВА СЕ пријем у радни однос на одређено време са скраћеним радним временом, због замене привремено одсутног запосленог, са трајањем ангажовања до 31.08.2025. године, и са могућношћу продужетка трајања уговора на одређено време у складу са Инструкцијом о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа Министарства здравља, за следеће радно место са повећаним ризиком предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Оџаци број 283/18 од 03.05.2018. године:

- **СТОМАТОЛОШКИ АСИСТЕНТ** (један извршилац) у Служби стоматолошке здравствене заштите, са следећим **описом послова**:

Обавља послове стоматолошког асистента у Служби стоматолошке здравствене заштите; ради у тиму са изабраним лекаром; региструје пацијенте, отвара картоне, проналази картоне и уписује у њих потребне податке; води регистар и протокол пацијената; уписује прегледе у протокол лекара; води дневну евиденцију по видовима осигурања и евиденцију извршених услуга; попуњава рецепте, оверава налоге и упуте; евидентира основне податке о пацијентима и припрема лекару на увид њихову медицинску документацију; учествује у разврставању (тријажи) пацијената по реду хитности; асистира стоматологу у току рада; предузима конкретне мере за спречавање и ширење инфекције у установи; врши припрему радног простора, материјала, прибора и медицинских апарата за рад; врши стерилизацију и контролу стерилности инструмената и апарата и уредно води евиденцију о стерилизацији; врши хигијенско одржавање апарата; на крају месеца врши обраду података свих учињених

услуга за протекли месец и доставља главном медицинском техничару; наплаћује услуге неосигураним лицима, партиципацију, стране заводе и др., пише рачуне, чува новац и предаје благајни у року од 48 сати; фактурише учињене услуге; одговоран је за исправност документације потребне за наплату извршених здравствених услуга (исправност књижица и упута); учествује у здравствено васпитном раду; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу лекара и руководиоца; за свој рад одговоран је главном медицинском техничару, руководиоцу службе, заменику директора и директору.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови прописани Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Опаци број 283/18 од 03.05.2018. године.

Услови за обављање послове и радних задатака су следећи:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер стоматолошка сестра – техничар;
- положен стручни испит;
- поседовање лиценце;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

III

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подnose следећа документа:

- Оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, смер стоматолошка сестра – техничар;
- Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену фотокопију лиценце издате од надлежног органа;
- Доказ/потврду о радном искуству у струци;
- Сертификати за рад на рачунару (уколико постоје);
- Очитана лична карта (са читача);
- Радна биографија са адресом и контакт телефоном и e-mail адресом.

IV

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:

- Лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос (уверење не сме бити старије од 6 месеци);
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (уверење из суда) - уверење не сме бити старије од 6 (шест) месеци;
- Уверење да кандидат није осуђен за кривично дело које га чини неподобним за рад у здравственој установи (уверење МУП-а) – уверење не сме бити старије од 6 (шест) месеци.

Уколико изабрани кандидат не достави документацију из претходног става, одлука о избору се доноси за другог кандидата који испуњава услове за пријем у радни однос.

V

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима

рукује и податке обрађује Служба за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове Дома здравља Оџаци, Мостонга 25, Оџаци. Кандидат има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

VI

Јавни оглас се објављује на огласној табли и интернет презентацији Дома здравља Оџаци, као и код Националне службе за запошљавање, а доставља се и Министарству здравља ради објављивања на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава је **8 (осам)** дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање.

VII

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. О разговору са кандидатом сачињава се записник.

Одлука о избору кандидата ће бити донета најкасније у року од **10 (десет)** радних дана од дана истека рока за подношење пријава, а кандидати ће бити обавештени о избору најкасније у року од 10 (десет) радних од дана доношења одлуке.

VIII

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: Дом здравља Оџаци, Мостонга 25, 25 250 Оџаци, са знаком : „Пријава на јавни оглас за пријем у радни однос на одређено време за радно место – стоматолошка сестра/ техничар“ – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.



в.д. директор

Божанић др Душан