



Дом здравља
Оџаци
(са стационаром)

Дом здравља Оџаци
(са стационаром)
Мостонга 25
Матични број: 08007632
ПИБ: 101570033
веб: www.dzodzaci.org.rs
e-mail:
dzodzaci@dzodzaci.org.rs

Број: 586-2/25
Дана: 27.06.2025. године

СТАТУТ
Дома здравља Оџаци
(са стационаром)

Оџаци, јун 2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019 и 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), Управни одбор Дома здравља Оџаци (са стационаром), на седницама одржаним дана 27.06.2025. године и дана 26.12.2025. године донео је

СТАТУТ **Дома здравља Оџаци** **(са стационаром)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Дома здравља Оџаци (са стационаром) уређује: делатност, унутрашњу организацију, управљање, пословање, критеријуме за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Оџаци (са стационаром), (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.
Средства из става 1. овог члана се могу претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача Дома здравља врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Оџаци (са стационаром).

Седиште Дома здравља је у Оџацима, у улици Мостонга, број 25.

Дом здравља је дужан да истакне назив са подацима о делатности која је утврђена решењем Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности, радном времену и седишту у складу са законом.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, пречника 60 мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грбова и то на српском језику чириличним писмом и на језицима мађарске и словачке националне мањине.

У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија“.

У првом следећем кругу исписује се текст: „Аутономна покрајина Војводина“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Дом здравља Оџаци (са стационаром) Оџаци“.

Дом здравља има један службени печат, уколико се за потребе служби израђује више печата, они се обележавају римским бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са текстом: Дом здравља Оџаци (са стационаром), са додатком простора за број деловодног протокола, датума и године.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља, у складу са законом.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља у складу са законом има рачуне различите намене, који се воде код Министарства финансија - управе за трезор.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику, а издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 13.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:

- заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење и здравствену негу;

- превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући и унапређење репродуктивног здравља, као ни саветовање у области раног развоја и адолесценције;

- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

- патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;

- прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених санитарским превозом;

- заштиту менталног здравља;

- стационарно лечење општег типа;

- друге послове утврђене законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља је дужан да:

1. пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2. пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
3. прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;

4. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно – методолошка и доктринирана упутства, водиче и протоколе;
5. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
6. спроводи програме здравствене заштите;
7. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
9. организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
10. организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом у складу са законом;
11. истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
12. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа: превентивне, куративне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене делатности, односно специјалности:

1. здравствене заштите из области опште медицине;
2. кућног лечења, неге и поливалентне патронаже;
3. хитне медицинске помоћи;
4. здравствене заштите жена;
5. здравствене заштите деце и школске деце;
6. здравствене заштите у области денталне медицине;
7. лабораторијске дијагностике;
8. радиолошке и УСГ дијагностике;
9. делатност медицине рада;
10. интерне медицине;
11. оториноларингологије;
12. дерматовенерологије;
13. офтамологије;
14. психијатрије;
15. физикалне медицине и рехабилитације;
16. стационарног лечења општег типа.

У Дому здравља обезбеђује се санитетски превоз, као и превоз пацијената на дијализу.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују следеће службе и то:

1. Служба здравствене заштите одраслог становништва, са кућним лечењем, негом и поливалентном патронажом;
2. Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце;
3. Служба хитне медицинске помоћи;
4. Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине;
5. Служба за стационарно лечење и магацин ампулираних лекова;
6. Служба специјалистичко - консултативних делатности;
7. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
8. Служба за правне, економско - финансијске, техничке и друге сличне послове.

Територијално издвојене јединице, у насељеним местима, у којима се пружа здравствена заштита из делатности опште медицине и денталне медицине, обезбеђује се у следећим здравственим станицама - амбулантима:

- здравствена станица Ратково, на адреси Ратка Павловића број 5;
- здравствена станица Бачки Брестовац, на адреси Маршала Тита број 76;
- здравствена станица Каравуково, на адреси Прохора Пчињског број 5;
- здравствена станица Српски Милетић, на адреси Светог Саве број 42;
- здравствена станица Дероње, на адреси Његошева број 10;
- здравствена станица Бачки Грачац, на адреси Личка број бб;
- здравствена станица Богојево, на адреси Трг Ослобођења број 10;
- здравствена станица Лалић, на адреси Маршала Тита бб;
- здравствена амбуланта у Оџацима, на адреси Мостонга број 25;
- здравствена амбуланта у Оџацима, на адреси Иве Лоле Рибара број 40.

У здравственој станици обавља се најмање здравствена делатност опште медицине и здравствена заштита деце.

У здравственој амбуланти обавља се најмање здравствена делатност опште медицине.

Организационе јединице из става 1. овог члана ближе се уређују актом о организацији и систематизацији.

Дом здравља може имати помоћнике директора за одређене области делатности, у складу са унутрашњом организацијом Дома здравља.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VI ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Директор

Члан 17.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, управни одбор уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у Службеном гласилу Аутономне покрајине Војводине.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у службеном гласилу Аутономне покрајине Војводине.

Члан 18.

Ако управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора Дома здравља у складу са законом, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар или има високо

- образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
 3. има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
 4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно психијатријско лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
 5. није члан органа политичке странке;
 6. испуњава и друге услове предвиђене статутом Дома здравља.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 20.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са законом.

За стручно – медицински рад Дома здравља, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 21.

У остваривању обавеза руковођења, директор:

1. организује рад и руководи процесом рада у Дому здравља;
2. именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
3. координира рад унутрашњих организационих јединица Дома здравља;
4. образује стручне органе у Дому здравља;
5. представља и заступа Дом здравља;
6. одговара за законитост рада Дома здравља, у складу са законом;
7. спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
8. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
9. извршава одлуке управног и надзорног одбора;
10. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
11. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
12. одговара за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
13. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
14. доноси решење о одобравању специјализацијам и ужим специјализацијама здравствених радника на предлог стручног савета;
15. присуствује и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
16. подноси управном одбору шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
17. подноси управном и надзорном одбору тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
18. врши и друге послове предвиђене законом и овом статутом.

Члан 22.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно закону;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности из члана 113. став 6. закона о здравственој заштити.

8. ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
13. из других разлога утврђених законом или статутом Дома здравља.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачке 2-4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор Дома здравља изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Заменик директора

Члан 23.

Дом здравља може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава оснивач.

Лице из става 3. овог члана у Дому здравља, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или

физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 3. овог члана не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 4. овог члана у току трајања мандата лица из става 3. овог члана, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Управни и надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише до три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља из става 5. овог члана најкасније у року од три месеца од дана истека мандата.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси програм рада и развоја Дома здравља;
5. доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, на основу финансијског плана и плана јавних набавки, у складу са законом,
11. у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
13. утврђује цену здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
14. обавља и друге послове који су му стављени у надлежност на основу закона, овог Статута и других општих аката Дома здравља.

Акти из става 1. тачка 5-8 овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 25.

Управни одбор у Дому здравља има три члана од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови надзорног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Чланове управног и надзорног одбора Дома здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана управног и надзорног одбора може бити лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и

- најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
 - 3) није члан органа политичке странке.

Члан 29.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Дома здравља.

Члан 30.

Управни одбор и надзорни одбор Дома здравља одговорни су оснивачу за рад и пословање Дома здравља. Чланови органа солидарно одговарају за штету коју својом

одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Директор, чланови управног и надзорног одбора Дома здравља потписују изјаву из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

Члан 31.

Дом здравља је дужан да организује стручне органе у складу са законом о здравственој заштити и то:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи у Дому здравља именују се на период од четири године.

Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет јесте саветодавни орган директора и управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има 5 (пет) чланова који чине здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља.

Директор, односно заменик директора Дома здравља, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;

- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредену годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 10) обавља и друге послове утврђене Статутом Дома здравља.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја присутних чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Једно лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор броји 3 (три) члана, може донети Правилник о свом раду и одлуке доноси већином присутних чланова етичког одбора. Састаје се по потреби.

Члан 35.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравстава, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење,
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка б) Закона о здравственој заштити, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 3 члана од којих је помоћник директора за медицинска питања обавезан члан и који о раду комисији извештава директора и управни одбор.

VIII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 37.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 38.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- добро финансијско управљање и заштиту средстава и података.

Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство организације.

IX ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 39.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ниједног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Интерну ревизију обављају интерни ревизори.

Интерни ревизори у вршењу функције, примењују међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизори су обавезни да чувају тајност службених података.

X СРЕДСТВА

Члан 40.

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

Дом здравља може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом Дома здравља, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Принудном наплатом не могу се третирати апропријације у финансијском плану Дома здравља намењене за финансирање плата.

У случају да извршење одређеног плаћања Дома здравља није постојао правни основ у складу са законом, Републички фонд за здравствено осигурање, Министарство здравља, односно јединица локалне самоуправе обавезна је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

У случају поступања супротног ставу 3. овог члана и у случају из става 6. овог члана, управни одбор Дома здравља дужан је да обавести оснивача у року од пет радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање Дома здравља у супротности са законом.

Дом здравља дужан је да организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља који поред средстава за рад из јавних прихода, остварује и сопствене приходе, може увећати основну плату запослених, у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

Члан 41.

Дом здравља стиче средства за рад од организације за здравствено осигурање, закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства из члана 17. став 2. Закона о здравственој заштити за спровођење здравствене заштите од општег интереса, Дом здравља стиче закључивањем уговора са Министарством, односно са организацијом обавезног здравственог, осим за општи интерес из члана 17. став 1. тачка 9. и 24. Закона о здравственој заштити за који се не закључује уговор.

Средства из чланова 12. и 13. Закона о здравственој заштити за остваривање друштвене бриге за здравље на нивоу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, Дом здравља стиче закључивањем уговора са надлежним органом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Члан 42.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди управни одбор Дома здравља.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди управни одбор Дома здравља.

XI ИМОВИНА

Члан 43.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Дом здравља, уколико располаже слободним капацитетом (простором и опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима.

Ако је за слободне капацитете из става 1. овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

Члан 45.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом и Законом.

Дом здравља је обавезан да имовину у јавној својини, која је у његовом поседу, осигура у складу са законом.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Грађани имају право на информације које су потребне за очување и унапређење здравља и стицање здравих животних навика, на информације о узроцима, појавама, ширењу, начину спречавања и сузбијању болести и повреда од већег јавно-здравственог значаја, као и на информације о факторима животне и радне средине, који могу утицати на здравље, у складу са законом.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

XIII СЛУЖБЕНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Службена тајна

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга запослена лица у Дому здравља, у складу са законом дужни су да чувају податке из медицинске документације пацијената, као нарочито осетљиве податке о личности.

Лица из става 1. овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијената или законског заступника, располажу подацима из медицинске документације у супротностима с овим чланом, неовлашћено износе у јавност те податке, одговорни су за одавање нарочито осетљивих података у складу са законом.

Члан 48.

Дужности чувања тајне из члана 47. став 1. статута здравствени радници, односно здравствени сарадници као и друга лица запослена код послодавца могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања тајности података саопштавање исправа или података, ако се те исправе или подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања тајне не сматра се ни саопштавање на седницама управног и надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седници управног или надзорног одбора саопштава податке који представљају тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају тајним и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

Члан 50.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под тајним подацима у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. Подаци о безбедности објеката и система (информације које се односе на сигурност објеката, система и инфраструктуре Дома здравља, укључујући планове заштите, системе видео - надзора и контролу приступа;
2. Планови за ванредне ситуације (документи који садрже стратегије и процедура за поступање у случају ванредних ситуација, као што су епидемије, природне непогоде или друге кризне ситуације);
3. Сарадња са безбедносним агенцијама (информације које се размењују између Дома здравља и безбедносних агенција, као што су Министарство унутрашњих послова или Безбедносно-информативна агенција, а које садрже поверљиве податке);

4. Подаци означени као тајни од стране надлежних органа (информације које су од стране надлежних државних органа означене као тајне, у складу са Законом о тајности података).

Начин коришћења и заштита података

Члан 51.

Дом здравља дужан је да чува медицинску документацију од неовашћеног приступа, увида, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом.

Вођење здравствене документације, унос података и руковање подацима из здравствене документације обављају искључиво овлашћена лица, у складу са важећим законима који регулишу област заштите података и чувања пословне тајне.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 52.

Дом здравља има Статут којим се уређује: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад установе.

Статут Дома здравља доноси управни одбор, а сагласност даје оснивач.

На одредбе статута Дома здравља, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора претходно се прибавља мишљење Министарстава здравља.

У Дому здравља поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. организација и систематизација послова;
2. стручно усавршавање и специјализација запослених;
3. права и обавезе запослених из радног односа;
4. безбедност и здравље на раду;
5. буџетско књиговодство;
6. руковођење медицинским отпадом;
7. канцеларијско пословање;
8. кућни ред, радно време;
9. унутрашњи надзор над стручним радом;
10. пословни кодекс.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих по основу закона.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. директор;
2. управни одбор;
3. надзорни одбор;
4. оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

О својој одлуци управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана његовог пријема.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена овим статутом ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Општи акти из претходног става ће се примењивати до дана њиховог усклађивања са овим статутом, сем оних одредби које су у супротности са овим статутом.

Члан 55.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Дома здравља Оџаци број: 537/06 од 27.12.2006. године на који је дата сагласност оснивача закључком СО Оџаци број: 06-46-15/2010- 1 од 15.06.2010. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља, а исти се објављује и на веб страници Дома здравља и региструје и објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Председник Управног одбора
Дома здравља Оџаци (са
стационаром)



Тодоровић Александар

На овај Статут Министарство здравља је дало мишљење број 110-00-00145-1/2025-02 од 09.07.2025. године

На овај Статут оснивач је дао сагласност број 000218528 2026 03113 000 000 060 070 04 008 од 28 . 01 . 2026 . године

Овај Статут је објављен на огласној табли дана 29 . 01 . 2026 . године

в.д. директор



Налчић др Драган, спец. пнеумофтизиологије