

Дом здравља Оџаци

Број: 84/20

Дана: 14.02.2020. године

На основу одредаба члана 24. став 2. до 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), члана 18. Статута Дома здравља Оџаци, као и на основу одредаба члана 30. до 32. и члана 159. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017), директор Дома здравља Оџаци, дана 14.02.2020.године доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

П Р А В И Л Н И К А

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ бр 283/18 од 03.05.2018. године

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр 283/18 од 03.05.2018. године, врши се измена и допуна броја извршиоца на следећи начин (**измене су болдоване, подвучене и закошеним словима приказане у тексту који следи**);

Члан 2.

Члан 8. се мења и сада гласи:

ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИМАРНЕ (и секундарне) ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ОД СТРАНЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ (у даљем тексту: РФЗО)

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

- 1) Служба здравствене заштите одраслог становништва- Општа медицина са кућним лечењем и негом
- 2) Служба хитне медицинске помоћи;
- 3) Служба стоматолошке здравствене заштите.

4) Служба здравствене заштите жена,

4а) Служба здравствене заштите деце и поливалентне патронаже, у оквиру које се формирају:

а) Одељење здравствене заштите предшколске деце;

б) Одељење здравствене заштите школске деце;

в) Одсек патронаже.

- 5) Служба специјалистичко-консултативних делатности и медицинске и лабораторијске дијагностике, у оквиру које се формирају:

- а) Одсек радиолошке дијагностике;
 - б) Одељење физикалне медицине и рехабилитације;
 - в) Одељење лабораторијске дијагностике;
 - г) Одсек интерне медицине;
 - д) Одсек оториноралингологије;
 - ђ) Одсек офталмологије;
 - е) Одсек дерматологије;
 - ж) Одсек психијатрије;
 - и) Одсек специјалистичко-консултативне здравствене заштите – допунски здравствени рад
- б) Служба за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља као засебна целина се образује:

- а) Одељење са стационарним лечењем општег типа;

ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ПРИМАРНЕ (и секундарне) ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ НЕ ФИНАНСИРАЈУ ОД СТРАНЕ РФЗО – А

- Послови везани за обављање примарне здравствене заштите који се не финансирају од стране РФЗО-а:
- Одељење медицине рада – превентива ;
- **Одсек апотеке**

Члан 3.

Члан 32. Се мања и гласи:

Руководилац и саветник за помоћне, техничке и друге сличне послове и главни возач

Опис посла:

Организује рад санитарског транспорта, прави распореде рада и брине се о његовом поштовању; одређује редослед вожњи возача у сарадњи са Главним медицинским техничарем, Начелником ХМП; стара се о ефикасности у раду и извршавању задатака и обавеза, **учествује у прављењу распореда** за рад сменских возача, **запослених у одељењу помоћних, техничких и других сличних послова, у том смислу прави распореде, брине се о спровођењу послова запослених при поменутом одељењу, надлежан је и одговоран за спровођење истих, и свега што спада у делокруг рада помоћних и техничких послова, укључујући и комуникацију са потребним спољним сарадницима и субјектима, у истом контексту саветује надлежне и надређене (директор, заменик директора , Начелник Службе ХМП, Руководиоцу службе за економско- финансијске, правне, опште и техничке послове ; одговоран је за исправност возила, утрошак горива, регистрацију возила и одржавање возила („каска“ осигурање) ; води евиденцију пређене километраже; **ради по потреби, изузетно услед више силе, налога надређеног, и дрзге евентуалне преке потребе** све послове Возача санитарског возила; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца наведених**

у горњем тексту члана; за свој рад одговоран је Начелнику службе ХМП (за део везан за рад возача), Руководиоцу службе за економско- финансијске, правне, опште и техничке послове, заменику директора и Директору.

Услови:

- Завршена средња школа
 - IV степен;
 - Положен возачки испит, „Б“ и „Ц“ категорије ;
 - Три године радног искуства на радном месту возача санитарског возила, послова транспорта, саобраћаја и одржавања.
 - Завршена виша школа – VI степен, Једна година радног искуства на руководећим пословима при помоћно – техничким пословима;
- Број извршилаца 1. улази у укупан број запосланих

Члан 4.

Члан 33. се мења и сада гласи:

Доктор медицине избрани лекар у Служби здравствене заштите одраслог становништва - опште медицине са кућним лечењем и негом

Опис посла:

Обавља послове лекара у Служби здравствене заштите одраслог становништва; ради као избрани лекар; пружа прехоспиталну медицинску помоћ; врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника; спроводи планиране разговоре и превентивне прегледе одраслог становништва; прописује лекове, врши контролу превијања рана и опекотина, скида конце и ушива ране; врши интерпретацију ЕКГ-а; учествује у едукацији лекара приправника и лекара опште медицине; по потреби је консултант лекару опште медицине; спроводи вакцинацију од одређених болести и одговоран је за њено извршење; по потреби прати болесника од места указивања помоћи до одговарајуће установе; издаје потврде о смрти у амбуланти и на терену; упућује пацијента на лабораторијске, рентгенске и друге прегледе, интерпретира те резултате и прописује одговарајућу терапију; упућује на лекарске комисије, консултативне прегледе и болничко лечење; оцењује радну способност и издаје дознаке; врши припрему и обраду пацијената за лекарску и инвалидску комисију; издаје лекарска уверења; спроводи здравствено васпитни рад; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана рада из те области; врши стручни надзор над радом у одсеку; води уредно здравствени картон и другу медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; обавља послове радног места Лекара за кућну негу и лечење; у прерасподели радног времена обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца, по потреби обавља и послове лекара у Служби хитне медицинске помоћи; за свој рад одговоран је Руководиоцу Службе, Заменику директора и Директору.

Услови:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

или

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- шест месеци у звању доктора медицине

Број извршилаца: 15;

Члан 5.

Члан 34. се мења и сада гласи:

Доктор медицине у Служби хитне медицинске помоћи

Опис посла:

Указије хитну медицинску помоћ у амбуланти, стану пацијента или на месту несреће, настоји да дијагностички поступак буде што краћи и бржи у интересу животних функција пацијента, по потреби упућује пацијента у одговарајућу стационарну установу или код изабраног лекара на даљу дијагностику и лечење; по доласку на рад упознаје се а извештајем о исправности апарата, инструмената и осталог санитетског материјала, по потреби залихе лекова и осталих медицинских средстава, као и извештаја возача о исправности возила ; организује рад свог тима код транспорта пацијената одређује приоритет и цени потребу стручне и друге помоћи везано за пратњу пацијента; врши пријем дужности од лекара из претходне смене тј. подноси извештај приликом примопредаје смене о случајевима који су се десили; ; врши интерпретацију ЕКГ-а; учествује у едукацији лекара приправника; по потреби прати болесника од места указивања помоћи до одговарајуће установе; издаје потврде о смрти у амбуланти и на терену и води сву потребну евиденцију, извештава органе унутрашњих послова о саобраћајним несрећама, тучама и другим случајевима у којима долази до повређивања која су изазвана прекршајним и криминалним радњама; издаје извештаје по налогу надлежног суда или одговарајућег овлашћеног органа; спроводи здравствено васпитни рад; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана рада из те области; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; по потреби обавља и послове лекара у Служби опште медицине са кућним лечењем и негом; за свој рад одговоран је Руководиоцу Службе, Заменику директора и Директору.

Услови:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит (**2 извршиоца**)
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

или

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- стручни испит;

- лиценца;

- шест месеци у звању докора медицине

Број извршилаца: **9 (од којих су 2 спец. ургентне медицине, а један од њих руководица службе хитне медицинске помоћи)**

Члан 6.

Члан 42. се мења и сада гласи:

Специјалиста интерне медицине

Опис посла:

Обавља послове лекара у Одсеку лабораторијске дијагностике и интерне медицине; врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника; врши консултативне прегледе на захтев других лекара; даје извештај којим предлаже терапију и описује стање пацијента; интерпретира ЕКГ налаз; ради у Стационару по утврђеном распореду; даје стручно мишљење приликом обраде пацијената за комисије и лекарске комисије; поред куративног дела ради на превенцији и раном откривању дијабетеса и болести срца и крвних судова; организује систематске прегледе у циљу откривања дијабетеса и болести срца и крвних судова; спроводи здравствено васпитни рад; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана рада из те области; врши стручни надзор над радом у одсеку; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; у прерасподели радног времена обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је Заменику директора и Директору.

Услови:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца: 3;

Члан 7

Члан 43. се мења и сада гласи:

Специјалиста оториноларингологије

Опис послова:

Обавља послове лекара у Одсеку оториноларингологије; врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника; врши прве и друге прегледе и контролне лекарске прегледе; врши консултативне прегледе на захтев других лекара; даје извештај којим предлаже терапију и опсује стање пацијента; даје стручно мишљење приликом обраде пацијената за комисије и лекарске комисије; прописује одговарајући третман након извршеног прегледа; учествује у руковођењу тимским састанцима, координира са другим медицинским радницима у процесу рехабилитације; одговоран је за здравствено предавање; издаје мишљење о радној способности; одређује ортопедска помагала и врши надзор над употребом истих; ради у комисијама на посебним програмима; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана из своје области; врши стручни надзор над радом у одсеку; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; у прерасподели радног времена обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је Заменику директора и Директору.

Услови:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца: 1;

Члан 7а.

Члан 44. се мења и сада гласи:

Специјалиста офталмологије

Опис послова:

Обавља послове лекара у Одсеку офталмологије, специјализован у области медицинске и хируршке неге очију и система вида, лечи болести ока и повреда ока; прописује лекове и средства за кориговање вида као што су наочаре и контакта сочива; даје извештај којим предлаже терапију и опсује стање пацијента; даје стручно мишљење приликом обраде пацијената за комисије и лекарске комисије; прописује одговарајући третман након извршеног прегледа; учествује у руковођењу тимским састанцима, координира са другим медицинским радницима у процесу рехабилитације; одговоран је за здравствено предавање; издаје мишљење о радној способности; одређује ортопедска помагала и врши надзор над употребом истих; ради у комисијама на посебним програмима; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана из своје области; врши стручни надзор над радом у одсеку; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; у прерасподели радног времена обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је Заменику директора и Директору.

Услови:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца:1

Члан 8.

Члан 48. се мења и сада гласи:

Виши радиолошки техничар + медицинска сестра у одсеку

Опис посла:

Виши радиолошки техничар - Обавља послове радиолошког техничара у Одсеку радиолошке дијагностике; припрема болесника за радиолошке прегледе и врши рентгенска снимања (општа и специјална) по упуту и налогу лекара; врши обраду филмова ручно и машински у мрачној комори; одржава и чисти комору и фолије; припрема и мења хемикалије (разређивач и фиксир); издаје урађене филмове; врши снимање зуба и развија филмове; набавља материјал и стара се о њему; придржава се упутстава и мера заштите на раду у вези са јонизујућим зрачењем; контролише исправност уређаја; носи филм дозиметра; предузима конкретне мере за спречавање и ширење инфекције у установи; врши припрему радног простора, материјала, прибора и медицинских апарата за рад; на крају месеца врши обраду података свих учињених услуга за протекли месец и доставља Главном медицинском техничару; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; по потреби обавља и послове радног места Медицинског техничара у Одсеку радиолошке дијагностике; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу лекара и руководиоца; за свој рад одговоран је је Главном медицинском техничару, ординирајућем лекару, Заменику директора и Директору.

Медицинска сестра у одсеку –врши послове на пословима при шалтеру - заказивања пацијената, пријему, обради докумената, чувању и вођењу евиденције и издавању потребних докумената пацијентима и другим потребним субјектима унутар установе. ; за свој рад одговоран је је Главном медицинском техничару, ординирајућем лекару, Заменику директора и Директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Број извршилаца: 2

Услови – за медицинску сестру у одсеку:

- Средње образовање ;
- стручни испит ;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
- Возачка дозвола „Б“ категорије

Број извршилаца: 1

Члан 9.

Последњи став Члана 49. (Виша медицинска сестра/медицинска сестра техничар у патронажи)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца: 2, једна виша медицинска сестра је главна сестра у патронажи

Члан 10.

Последњи став Члана 50. (Медицинска сестра/техничар за пружање хитне медицинске помоћи)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца: 11/ једна виша медицинска сестра техничар је главна сестра-техничар у хитној медицинској помоћи.

Члан 11.

Последњи став Члана 51. (Медицинска сестра/техничар за кућну негу и лечење)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца: 6

Члан 12.

Последњи став Члана 52. (Медицинска сестра у амбуланти)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца: 22

Члан 13.

Члан 55. се мења и сада гласи:

Педијатријска сестра (*предшколско и школско одељење*)

Опис посла:

Обавља послове медицинског техничара у Одсеку здравствене заштите деце – у предшколском и школском одељењу; ради у тиму са изабраним лекаром; региструје пацијенте, отвара картоне, проналази картоне и уписује у њих потребне податке; води регистар и амбулантни протокол, регистар пацијената, дневни протокол хроничних болести, протокол инфективних болести; уписује прегледе у протокол лекара; води дневну евиденцију по видовима осигурања и евиденцију извршених услуга; евидентира издата лекарска уверења и решења лекарских комисија; попуњава и оверава рецепте, упуте, налоге и друго; евидентира основне податке о пацијентима и припрема лекару на увид њихову медицинску документацију; учествује у разврставању (тријажи) пацијената по реду хитности; мери телесну масу и висину; контролише, односно мери и региструје виталне функције (температуру, пулс и ТА); даје ињекције и врши превијање пацијената у Дому здравља; спроводи инхалацију пацијената; помаже лекару при раду или код вршења медицинских захвата; по налогу лекара упућује пацијента на одговарајуће терапије; врши вакцинисање пацијената; предузима конкретне мере за спречавање и ширење инфекције у установи; врши припрему радног простора, материјала, прибора и медицинских апарата за рад; припрема растворе и врши дезинфекцију предмета; припрема санитарски материјал, прибор и инструменте за стерилизацију, врши стерилизацију и контролу стерилности и уредно води евиденцију о стерилизацији; на крају месеца врши обраду података свих учињених услуга за протекли месец и доставља Главном медицинском техничару; наплаћује услуге неосигураним лицима, партиципацију, стране заводе и др., пише рачуне, чува новац и предаје благајни у року од 48 сати; фактурише учињене услуге; одговоран је за исправност документације потребне за наплату извршених здравствених услуга (исправност књижица и упута); учествује у здравствено васпитном раду; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа Дома здравља и одговоран је за примену истих; по потреби обавља и послове радног места Педијатријске сестре у саветовалишту и на пословима имунизације; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу лекара и руководиоца; за свој рад одговоран је Главном медицинском техничару, Руководиоцу одељења, ординирајућем лекару, Заменику директора и Директору.

Услови:

- Средње образовање ;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању педијатријске сестре / техничара.
- Возачка дозвола „Б“ категорије

Број извршилаца: 5 (3 сестре су у предшколском, а 2 сестре у школском одељењу.)

Члан 14.

Последњи став Члана 56. (Медицинска сестра/техничар
у одсеку гинекологије и акушерства)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца: 3

Члан 15.

Последњи став Члана 56. (Виша медицинска сестра / Медицинска сестра - техничар
у Одељењу са стационарним лечењем општег типа)
се мења и сада гласи:

Број извршилаца 10, једна медицинска сестра је главна сестра/техничар у стационару

Члан 10.

Члан 79. се мења и сада гласи:

Спремачица просторија у којма се пружају здравствене услуге (објеката и круга)

Опис посла:

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;

Обавља послове спремачице у Дому здравља – објекти и круг установе; одржава хигијену свих просторија; брише прашину са свих површина у свим просторијама; пере и глача подове; пере прозоре једном месечно, а по потреби и чешће, и стара се о њиховом одржавању; износи комунални и медицински отпад из свих просторија; врши прање и дезинфекцију санитарних чворова, просторија и подова; требају од Надзорне медицинске сестре средства за одржавање хигијене; по потреби ради на уређењу и одржавању зелених површина у кругу Дома здравља; по потреби одржава хигијену санитетског возила; по потреби обавља и друге сродне помоћно – техничке послове; за свој рад одговорна је Главном медицинском техничару ,ординирајућем лекару или руководиоцу, Заменику директора и Директору.

Услови:

- Завршена основна (или средња) школа, ;

Број извршилаца: 9

Члан 11.

Чланови 87. и 88 . се мењају и сада гласе:

Члан 87.

Магистар фармације

Опис посла:

- Издавање лекова/ампула/медицинских средстава/санитетског материјала по требовањима службама Дома здравља;

Обављање административних послова: Пријем и обрада фактура, контрола излазне документације – требовања по службама Дома здравља, вођење књиге наркотика. Прати и припрема документацију за набавку лекова са Листе лекова по централизованим јавним набавкама које спроводи РФЗО и даје предлог за количине у задатом периоду. Уноси одобрене јавне набавке у одговарајући софтвер.

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;

- издаје лекове са Листе лекова, медицинска средства и санитетски материјал службама Дома здравља, и даје савете за њихову примену;

- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;

- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;

- ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим службама Дома здравља;

- набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и санитетског материјала, води рачуна о роковима и води књигу кратких рокова;
 - учествује у континуираном стручном усавршавању.
- обавља и друге послове у оквиру своје струке. За свој рад одговоран је Заменику директора и Директору.

Услови:

Високо образовање:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 1

Члан 88.

Фармацеутски техничар

Опис посла:

- врши пријем лекова, медицинских средстава и санитетског материјала, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему, води свеску кратких рокова;
- припрема издавање лекова, медицинских средстава и санитетског материјала према писменом налогу – требовању служби Дома здравља;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова, медицинских средстава и санитетског материјала;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и санитетског материјала;
- правилно одлаже фармацеутски отпад.

Услови:

- средње образовање,
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

Број извршилаца: 3

ДОМ ЗДРАВЉА ОЦАЦИ

директор Панић др Стева

