

Дом здравља Оџаци
Мостонга 25, 25250 ОЏАЦИ
Број: 429-2/20
Дана: 17.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ-

ЈАВНА НАБАВКА бр. СМ/20

Напомена:

1.

Јавна набавка мале вредности се спроводи по Закону о јавним набавкама који је био на снази до 30.06.2020. године, („Сл.гласник РС“, бр.86/15), обзиром да је Одлука о покретању поступка, по Плану и потребама установе, расписана пре ступања на снагу новог ЗЈН, због непредвиђености даљег тока и развоја епидемије, и услед непредвидивости хоће ли нови ЗЈН ступити на снагу у предвиђеном термину (01.07.2020.). Услед тога, наручилац је морао да се оријентише и предвиђа своје набавке по, тада важећем ЗЈН, и да доноси Одлуке о покретању поступака са предвиђеним терминима за фазе поступка ЈН: Набавка се објављује на „Старом“ порталу ЈН и веб-сајту наручиоца, а све у складу са новим ЗЈН.

2.

Одређене ставке ЈНМВ СМ/20 су предвиђене и уклопљене у процењену вредност (материјал који се користи за запослене, а услед спречавања ширења „ЦОВИД 19“ вируса – рукавице, маске и др.); уколико РС донира, или на други начин обезбеди одређени санитарски или медицински материјал, а који је делом предмет ове набавке, наручилац неће, или ће редуковано поручивати одређени материјал од изабраног понуђача.

Јул 2020. Године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15) ,Одлуке о покретању ЈНМВ СМ/20 бр. 275-2 од 02.06.2020. Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ-**

ЈАВНА НАБАВКА бр. СМ/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац подаци о понуђачу / подизвођачу / учесницима у заједничкој понуди
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ: „Дом здравља Оџаци“

Ул. Мостонга 25
25250 Оџаци
интернет адреса: dzodzaci.org.rs

2. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке бр. СМ/20су добра – потрошни санитарски материјал.
4. **Набавка није формирана по партијама**
5. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. **НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуде у писаном облику и на српском језику, доставити у затвореној и запечаћеној коверти, непосредно или путем поште, на адресу:

7. „Дом здравља Оџаци“
Ул. Мостонга 25
25250 Оџаци
Комисији за јавне набавке
„Понуда за јавну набавку број СМ/20
потрошни санитарски материјал
са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте навести: назив, број телефона/факс, адресу понуђача и име контакт особе.

Уколико нису наведени потребни подаци на коверти, наручилац не одговара за било какву последицу.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе до **24.07.2020.** године и то најкасније до **12,00** часова **последњег дана истека рока.** Уколико понуђач своју понуду шаље поштом, у обзир ће се узети понуде које су овим путем стигле на адресу наручиоца до 12,00 часова, дана који је означен као последњи дан за пријем понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац, по пријему одређене понуде, назначава датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.** Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. **НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда ће се обавити ЈАВНО, истог дана, **24.07.2020.** године, у 12:15 часова, у просторијама наручиоца на адреси:

9. „Дом здравља Оџаци“
Ул. Мостонга 25

**Управна зграда
25250 Оџаци**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно учешће у јавној набавци могу имати само представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом оригинал овлашћења пре почетка отварања понуда. Представник који нема оригинал овлашћења неће моћи да активно учествује у јавном отварању понуда.

10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року до **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора.

11. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Наручилац закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА:

Глигорије Вукашиновић . Е MAIL pravnik@dzodzaci.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке бр. СМ/20 су добра – **потрошни санитарски материјал.**
2. ОПИС ПАРТИЈА; Набавка није формирана по партијама, понуђач даје понуду за све предвиђене ставке..
3. ПОЗИЦИЈА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКЕ: Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији **33140000 – „Медицински потрошни материјал“**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА потрошног санитарског материјала и захтеване карактеристике производа

Red broj	Naziv materijala	Jedinica mere	Potrebna količina
1	PVC špric 2ml trodelni	kom	12000
2	PVC špric 5ml trodelni	kom	26000
3	PVC špric 10ml trodelni	kom	12000
4	PVC špric 20ml trodelni	kom	5000
5	PVC špric 50ml trodelni	kom	500
6	Igla 0,5 NIPRO ili ekvivalent	kom	12000
7	Igla 0,6 NIPRO ili ekvivalent	kom	10000
8	Igla 0,8 NIPRO ili ekvivalent	kom	50000
9	Igla 1,1 NIPRO ili ekvivalent	kom	2000
10	Alkohol 96%	lit	100
11	Alkohol 70%	lit	600
12	Kaliko zavoj 6x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000
13	Kaliko zavoj 8x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000
14	Kaliko zavoj 10x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000
15	Kaliko zavoj 12x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	1200
16	Kaliko zavoj 15x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	1000
17	Gaza 80x100 utkan rub 17 niti	kom	200 omo.
18	Vata sanitetska 1kg	kg	300
19	Vata papirna 1kg	kg	30
20	EKG trake 110x150x200mm	kom	20
21	EKG trake 2000x210mm	kom	40
22	EKG trake 90x90x360mm 70g	kom	100
23	EKG trake 80x45x13,3mm	kom	200
24	EKG trake 80x90x200mm	kom	40
25	Leukoplast na platnu 5x5	kom	1200
26	Hiruški flaster na svili 2,5x5m	kom	150
27	Sredstvo za dezinfekciju ruku Sastav:U 100gr rastvora sadržano je 2-propanola 63,14gr ,Butan-1-3-diol,lanolin-poli (oxietilen)-75,mirisi,pročišćena voda,lanolin	lit	200

	Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca iz koga se vidi traženi sastav, rešenje o upisu u biocide i ovlašćenje od nosioca rešenja.		
28	Rukavice latex Ispunjava ASTM D3578 i EN455 standardne; AQL 1,5 – dostaviti atest (test report); elongacija-min 650% sadržaj vlage-ispod 0,8% po rukavici. Test izveštaj mora biti na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca. Proizvodi se po QSR (GMP) i ISO9001:2008 Sistem menadžmenta kvaliteta i ISO13485:2003	kom	1000
29	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1m	kom	3000
30	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1/2m	kom	2000
31	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1/4m	kom	1000
32	Hiruška sterilna rukavica Standard kvaliteta ispunjava ASTM D3577 i EN455 standarde AQL 1,0 Dostaviti atest kao dokaz (test report) ELONGANCIJA min 750%. Test izveštaj mora biti na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca. Proizvodi se po OSR (GMP) i ISO9001:2008 Sistem menadžmenta kvaliteta i ISO13485:2003	par	100
33	Gel za USG 1kg (1000g)	kg	90
34	Esmarhova poveska automatska sa kopčom	kom	20
35	Esmarhova poveska obična gumena	kom	20
36	Drvene špatule u kutiji (100kom)	kom	350
37	Medicinski benzin 1L	lit	40

38	Destilovana voda	lit	4000
39	Redestilovana voda	lit	1000
40	Sistem za infuziju	kom	6000
41	Trake za ŠUK A25	kut	40
42	Trake za ŠUK A50	kut	100
43	Ultrazvuk traka (silver)	kom	10
44	Spektolete (Komplet za Bris sterilan)	kom	3600
45	Nožići skalpel broj 11	kom	1600
46	Toplomer digitalni	kom	14
47	Parafin čvrsti sa većom tačkom topljenja	kg	50
48	Parafinsko ulje	lit	70
49	Štapići za bris sa tanjim namotajem vate	kom	5000
50	Gipsani zavoj 10x3	kom	48
51	Gipsani zavoj 12x3	kom	48
52	Gipsani zavoj 8x3	kom	48
53	IV kanila 18G	kom	1000
54	IV kanila 20G	kom	2000
55	IV kanila 22G	kom	2000
56	IV kanila 24G	kom	2000
57	Usnici za spirometriju 28	kom	2800
58	Usnici za spirometriju 30	kom	2100
59	Sterilni hiruški konac sa iglom A36	pak	10
60	Samolepljive elektrode za EKG	kom	1000
61	PVC rukavice	kom	3000
62	Foli kateter 16	kom	150
63	Foli kateter 18	kom	200
64	Foli kateter 20	kom	200
65	Foli kateter 22	kom	200
66	Hiruška maska od flisa na gumicu	kom	3000
67	Steril strip 12mmx100mm	kom	200
68	Drop stop mušema Dimenzije 100x100 100% vodonepropusna, tkanina od poliuretana u plavoj boji,	kom	40

	težina 125gr/m2. Tkanina može da se steriliše u autoklavu na 134 °C celzijusa, nezapaljiva, ne propušta tečnost, ventilira, nema znojenja, antialergijska, antibakterijska Potrebno dostaviti dokaz o ispunjavanju karakteristika od nezavisne laboratorije, dostaviti Oeco Tex 100, sertifikat proizvođača kojim se dokazuje negorivost, anialergijska i antibakterijska svojstva		
69	Trougla marama	kom	150
70	Urin čaša sterilna	kom	300
71	Kruškice za TA	kom	10
72	Urin kese	kom	1100
73	Predmetna stakla brušena	kom	8000
74	Endotrahijalni tubus	kom	30
75	Manžetna za TA	kom	10
76	Sredstvo za dezinfekciju medicinskih instrumenata. Sastav. 100 gr. sadrži: 5,63 g dideciloksetilmetil ammonium propionate, katjonski surfaktant manje od 5%, nejonski surfaktant od 5 do 15%. Svi surfaktanti sadržani u proizvodu su biorazgradivi. Potrebno dostaviti katalog na srpskom preveden kod sudskog prevodioca ,rešenje ALIMS-a i ovlašćenje od nosioca rešenja.	lit	24
77	Termometar digitalni	kom	12
78	EKG štipaljke dečije	pak	2
79	EKG elektrode dečije 6	pak	12
80	Omnifix 15x10	kom	10
81	Turban zavoj 2/25	kom	5
82	Menzura staklena 10ml	kom	5
83	EKG štipaljke za odrasle	pak	6
84	EKG elktrode za odrasle 6	pak	36
85	DVE film 20x25/125	pak	5
86	DVE film 25x30/125	pak	5

Dodatni uslovi:

Stavka 27 – Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca iz kojeg se vidi traženi sastav, rešenje o upisu u biocide i ovlašćenje od nosioca rešenja

Stavka 28 i 32 – Dostaviti atest (test report) na srpskom jeziku, preveden kod sudskog prevodioca

Stavka 69 – Dostaviti izveštaj o ispitivanju od nezavisne laboratorije i Oeko-Tex standard 100

Stavka 76 – Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca, rešenje ALIMS-a i ovlašćenje nosioca dozvole.

Stavka 85 i 86 – Dostaviti ovlašćenje od nosioca dozvole.

За поједине производе наведен је генерички назив, или назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама ДЗ Оџаци. Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном по питању квалитета и класе.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА:

Понуђач **мора** да испуни техничке услове за захтевана добра која су наведена у конкурсној документацији, у делу Упутство понуђачима како да сачине понуду, као и у датим образцима. Поред основних услова, мора да испуни и техничку спецификацију за захтевана добра, која се налази у Спецификацији санитетског потрошног материјала.

Свака ставка на Образцима који су саставни део конкурсне документације мора бити попуњена, са печатом и потписом од стране овлашћеног лица, и једино као такав, комплетно попуњен, образац ће бити одговарајући и понуда ће бити даље разматрана.

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у обзир и одбиће се као неприхватљиве.

КВАЛИТЕТ:

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави односно омогући на увид узорке понуђених добара и за артикле за које није обавезно доставити узорке уз понуду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

РОК ИЗВРШЕЊА:

У оквиру рокова датих у Уговору који изабрани Понуђач потписује са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закон*) – Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом
- 2) Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
- 3) Дозвола за стављање санитарског материјала у промет

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Такође, сваки понуђач из групе понуђача, као и подизвођач, мора да испуњава и додатне услове прописане конкурсном документацијом тачка 1) и 2).

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује потписивањем изјаве – образац XII, или достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности.

Дозвола мора бити важећа.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Бонитет за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године, где је исказано позитивно пословање понуђача;
- 2) У циљу доказивања техничког и кадровског капацитета, понуђач је дужан да достави:
 - Изјаву о понуђачевој техничкој опремљености (објекти, техничка и превозна средства), коју саставља понуђач сам. Понуђач је дужан да располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара који су предмет јавне набавке. Сматраће се да понуђач располаже техничким капацитетом уколико уз изјаву понуђач достави копије важеће саобраћајне дозволе за транспортно (доставно) возило наведено у изјави, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајним дозволама, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (Уговор о купопродаји или Уговор о закупу или Уговор о лизингу и сл.). Изјава мора бити печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
 - Изјаву о понуђачевој кадровској структури (изјаву понуђач сам саставља) са навођењем имена, презимена, стручне спреме минимум једног запосленог код понуђача са завршеним медицинским, стоматолошким, фармацеутским, факултетом ветеринарске медицине, машинства, технологије, електротехнике или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије медицинског средства чији се промет на велико врши, за кога треба доставити фотокопије образаца пријаве на осигурање. Изјава мора бити печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 3) решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању санитетског материјала у промет, са роком важности у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуда која буде дата на страном језику, а да није приложен и превод на српски језик и оверена од стране судског тумача, биће одбијена као **неисправна**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом здравља Оџаци
Мостонга 25, 25250 Оџаци
Комисији за јавне набавке
Понуда за јавну набавку број СМ/20
потрошни санитарски материјал
са знаком: НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2020.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене:

- Образац Подаци о понуђачу / подизвођачу / понуђачу у заједничкој понуди (поглавље VI)
- Образац понуде (поглавље VII)
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље VIII)
- Трошкови припреме понуде (поглавље IX)
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (поглавље X)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (поглавље XII)
- Модел уговора (поглавље XIII)

као и попуњене и оверене

- Изјаву о техничкој опремљености понуђача (понуђач сам саставља),
- Изјаву о кадровској опремљености понуђача (понуђач сам саставља).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев свих изјава**, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава Обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**), морају да приложе и Споразум којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није формирана по партијама, понуђач подноси понуду за све ставке набавке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дома здравља Оџаци.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављима IV и X конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року наведеном у уговору, који се рачуна од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Продавца и Купца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, регистрованим у ЦРФ.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара која су предмет ЈН не може бити дужи од 2 радна дана од дана захтева од стране купца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гаранције

Гаранција произвођача понуђених добара - Потрошни санитарски материјал, мора одговарати законским условима за сваку ставку у оквиру партије појединачно.

9.5. Захтев у погледу рекламације

Рок рекламације не сме бити дужи од 2 (два) радна дана од дана захтева од стране купца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити укалкулисани и трошкови превоза до магацина наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене роба које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса овог уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговорача анексом уговора.

Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом претходног става може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из претходног става.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, члан 93. став 5. Закона о јавним набавкама.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и нису урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниском ценом ће се сматрати она цена тј. понуда ако је 20% и више нижа од следеће најниже понуђене и као таква биће одбијена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија обавезан је да за добро извршење посла преда наручиоцу у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа са ПДВ-ом за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу за предметну јавну набавку, као и картон депонованих потписа.

Уз наведене хартије од вредности дужник је обавезан да достави и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице и овлашћења.

Меница мора имати рок важности минимално 30 дана дуже од рока за извршење набавке, и мора да садржи клаузуле: „ са доспећем по виђењу“, „без протеста и трошкова“, „вансудски“.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити:

- електронском поштом на адресу pravnik@dzodzaci.rs
- писмено – на адресу Дома здравља Оџаци

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка потрошног санитарског материјала ЈН бр СМ/20“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Ако наручилац у року за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јаних набавки. Потенцијални понуђачи су дужни да одмах обавесте наручиоца о пријему допуне конкурсне документације, факсом или е-маилом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима (члан 115 Закона о јавним набавкама).

Наручилац задржава право да, у случају неповољних понуда, не донесе Одлуку о додели уговора, као и у случају западања у финансијске тешкоће, због којих наручилац не би могао испунити свој део уговорне обавезе.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 107 став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде.

Наручилац је дужан да донесе одлуку о обустави поступка, ако нису испуњени услови за доделу уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са чланом 109, Закона о јавним набавкама.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку сачињава писмени Извештај о стручној оцени понуда, на основу кога Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора донесе у року од 10 дана од отварања понуда и да га достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

На основу члана 116. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке добара – потрошни санитарски материјал, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Свака партија оцењује се појединачно по критеријуму најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnik@dzodzaci.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије

одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од ----- динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку број 01-36/4, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи ---- динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од ---- динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од ----- динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи ----- динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од ----- динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од ----- -- динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ -
ЈН БР СМ/20

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	

	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
 СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
 МАТИЧНИ БРОЈ:
 ПИБ:
 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ -
 ЈН БР СМ/20**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

РОК ДОБАРА _____ **ИСПОРУКЕ**

РОК
ПОНУДЕ _____

ВАЖЕЊА

ГАРАНТНИ
РОК _____

РОК
РЕКЛАМАЦИЈЕ _____

ИЗВРШЕЊА

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Red broj	Naziv materijala	Jedinica mere	Potrebna količina	Cena bez PDV po komadu	Vrednost bez PDV za traženu količinu
1	PVC špric 2ml trodelni	kom	12000		
2	PVC špric 5ml trodelni	kom	26000		
3	PVC špric 10ml trodelni	kom	12000		
4	PVC špric 20ml trodelni	kom	5000		
5	PVC špric 50ml trodelni	kom	500		
6	Igla 0,5 NIPRO ili ekvivalent	kom	12000		
7	Igla 0,6 NIPRO ili ekvivalent	kom	10000		
8	Igla 0,8 NIPRO ili ekvivalent	kom	50000		

9	Igla 1,1 NIPRO ili ekvivalent	kom	2000		
10	Alkohol 96%	lit	100		
11	Alkohol 70%	lit	600		
12	Kaliko zavoj 6x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000		
13	Kaliko zavoj 8x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000		
14	Kaliko zavoj 10x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	4000		
15	Kaliko zavoj 12x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	1200		
16	Kaliko zavoj 15x5 pamuk utkan rub 17 niti	kom	1000		
17	Gaza 80x100 utkan rub 17 niti	kom	200 omo.		
18	Vata sanitetska 1kg	kg	300		
19	Vata papirna 1kg	kg	30		
20	EKG trake 110x150x200mm	kom	20		
21	EKG trake 2000x210mm	kom	40		
22	EKG trake 90x90x360mm 70g	kom	100		
23	EKG trake 80x45x13,3mm	kom	200		
24	EKG trake 80x90x200mm	kom	40		
25	Leukoplast na platnu 5x5	kom	1200		
26	Hiruški flaster na svili 2,5x5m	kom	150		
27	Sredstvo za dezinfekciju ruku Sastav:U 100gr rastvora sadržano je 2-propanola 63,14gr ,Butan-1-3-diol,lanolin-poli (oxietilen)-75,mirisi,pročišćena voda,lanolin Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca iz koga se vidi traženi sastav, rešenje o upisu u biocide i ovlašćenje od nosioca rešenja.	lit	200		
28	Rukavice latex Ispunjava ASTM D3578 i EN455 standardne; AQL 1,5 – dostaviti atest (test report);elgancija-min 650% sadržaj vlage-ispod 0,8% po rukavici. Test izveštaj mora biti na srpskom jeziku preveden kod	kom	1000		

	sudskog prevodioca. Proizvodi se po QSR (GMP) i ISO9001:2008 Sistem menadžmenta kvaliteta i ISO13485:2003				
29	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1m	kom	3000		
30	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1/2m	kom	2000		
31	Sterilna sanitetska gaza utkan rub sa 17 niti 1/4m	kom	1000		
32	Hiruška sterilna rukavica Standard kvaliteta ispunjava ASTM D3577 i EN455 standarde AQL 1,0 Dostaviti atest kao dokaz (test report) ELONGANCIJA min 750%. Test izveštaj mora biti na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca. Proizvodi se po OSR (GMP) i ISO9001:2008 Sistem menadžmenta kvaliteta i ISO13485:2003	par	100		
33	Gel za USG 1kg (1000g)	kg	90		
34	Esmarhova poveska automatska sa kopčom	kom	20		
35	Esmarhova poveska obična gumena	kom	20		
36	Drvene špatule u kutiji (100kom)	kom	350		
37	Medicinski benzin 1L	lit	40		
38	Destilovana voda	lit	4000		
39	Redestilovana voda	lit	1000		
40	Sistem za infuziju	kom	6000		
41	Trake za ŠUK A25	kut	40		
42	Trake za ŠUK A50	kut	100		
43	Ultrazvuk traka (silver)	kom	10		
44	Spektotele (Komplet za Bris sterilan)	kom	3600		
45	Nožići skalpel broj 11	kom	1600		
46	Toplomer digitalni	kom	14		
47	Parafin čvrsti sa većom tačkom	kg	50		

	topljenja				
48	Parafinsko ulje	lit	70		
49	Štapići za bris sa tanjim namotajem vate	kom	5000		
50	Gipsani zavoj 10x3	kom	48		
51	Gipsani zavoj 12x3	kom	48		
52	Gipsani zavoj 8x3	kom	48		
53	IV kanila 18G	kom	1000		
54	IV kanila 20G	kom	2000		
55	IV kanila 22G	kom	2000		
56	IV kanila 24G	kom	2000		
57	Usnici za spirometriju 28	kom	2800		
58	Usnici za spirometriju 30	kom	2100		
59	Sterilni hiruški konac sa iglom A36	pak	10		
60	Samolepljive elektrode za EKG	kom	1000		
61	PVC rukavice	kom	3000		
62	Foli kateter 16	kom	150		
63	Foli kateter 18	kom	200		
64	Foli kateter 20	kom	200		
65	Foli kateter 22	kom	200		
66	Hiruška maska od flisa na gumicu	kom	3000		
67	Steril strip 12mmx100mm	kom	200		
68	Drop stop mušema Dimenzije 100x100 100% vodonepropusna, tkanina od poliuretana u plavoj boji, težina 125gr/m2. Tkanina može da se sterilize u autoklavu na 134 °C celzijusa, nezapaljiva, ne propušta tečnost, ventilira, nema znojenja, antialergijska, antibakterijska Potrebno dostaviti dokaz o ispunjavanju karakteristika od nezavisne laboratorije, dostaviti Oeco Tex 100, sertifikat proizvođača kojim se dokazuje negorivost, anialergijska i antibakterijska svojstva	kom	40		
69	Trougla marama	kom	150		

70	Urin čaša sterilna	kom	300		
71	Kruškice za TA	kom	10		
72	Urin kese	kom	1100		
73	Predmetna stakla brušena	kom	8000		
74	Endotrahijalni tubus	kom	30		
75	Manžetna za TA za odrasle	kom	10		
76	Sredstvo za dezinfekciju medicinskih instrumenata. Sastav. 100 gr. sadrži: 5,63 g dideciloksetilmetil ammonium propionate, katjonski surfaktant manje od 5%, nejonski surfaktant od 5 do 15%. Svi surfaktanti sadržani u proizvodu su biorazgradivi. Potrebno dostaviti katalog na srpskom preveden kod sudskog prevodioca ,rešenje ALIMS-a i ovlašćenje od nosioca rešenja.	lit	24		
77	Termometar digitalni	kom	12		
78	EKG štipaljke dečije	pak	2		
79	EKG elektrode dečije 6	pak	12		
80	Omnifix 15x10	kom	10		
81	Turban zavoj 2/25	kom	5		
82	Menzura staklena 10ml	kom	5		
83	EKG štipaljke za odrasle	pak	6		
84	EKG elktrode za odrasle 6	pak	36		
85	DVE film 20x25/125	pak	5		
86	DVE film 25x30/125	pak	5		

Укупно без ПДВ:

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ: _____

Dodatni uslovi

Stavka 27 – Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca iz kojeg se vidi traženi sastav, rešenje o upisu u biocide I ovlašćenje od nosioca rešenja

Stavka 28 i 32 – Dostaviti atest (test report) na srpskom jeziku,preveden kod sudskog prevodioca

Stavka 68 – Dostaviti izveštaj o ispitivanju od nezavisne laboratorije i Oeko-Tex standard 100

Stavka 76 – Dostaviti katalog na srpskom jeziku preveden kod sudskog prevodioca, rešenje ALIMS-a i ovlašćenje nosioca dozvole.

Stavka 85 i 86 – Dostaviti ovlašćenje od nosioca dozvole.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У _____

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Исписује понуђач

НАПОМЕНА: ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТРОШКОВА.

АКО ЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБУСТАВЉЕН ИЗ РАЗЛОГА КОЈИ СУ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУЂАЧУ НАДОКНАДИ ТРОШКОВЕ ИЗРАДЕ УЗОРКА ИЛИ МОДЕЛА, АКО СУ ИЗРАЂЕНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА НАРУЧИОЦА И ТРОШКОВЕ ПРИБАВЉАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ТРАЖИО НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА У СВОЈОЈ ПОНУДИ.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – потрошни санитарски материјал, ЈН број СМ/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Дана: _____

Навести читко име и презиме

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – потрошни санитарски материја, ЈН број СМ/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____

Навести читко име и презиме

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА (понуђач уписује само она поља која су му позната)

Закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА ОЦАЦИ из Оцака, ул.Мостонга бр. 25
коју заступа директор Панић др Стева - (у даљем тексту:Купац)
Текући рачун број: **840-190661-57**
Управа за трезор – филијала Сомбор – испостава Оцаци
ПИБ: 101570033
Матичну број: 08007632
(у даљем тексту: Купац) и

1. _____, кога
заступа _____
- a) МАТИЧНИ
БРОЈ: _____
- b) ПИБ: _____
- c) НАЗИВ _____ БАНКЕ:
- d) БРОЈ
РАЧУНА: _____
- e) ТЕЛЕФОН/ФАКС: _____
- (у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:

ЛН Број: СМ/20

Број _____ и датум _____ одлуке _____ о додели
уговора: _____
Понуда _____ изабраног _____ понуђача бр. _____
од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је **предмет овог Уговора** купопродаја потрошног санитарског материјала

Уговорена цена за уговорена добра предвиђена ставом 1. овог члана, без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а и подразумева Ф-цо магацин купца са свим трошковима и износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

ПДВ на уговорена добра _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу купца.

Цене роба које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса овог уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора.

Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом претходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из претходног става.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору или коригована анексом уговора.

Обрачунати ПДВ плаћа КУПАЦ.

Члан 2.

Сва добра у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији ЈН бр СМ/20, а која чине саставни део овог УГОВОРА.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра из члана 1. став 1. Уговора, након потписивања Уговора, испоручивати сукцесивно Купцу током године дана, а по купчевом захтеву, у договореном року од ____ дана од дана поруџбине (навести рок из понуде).

Испорука се сматра извршеном даном квантитативне и квалитативне приморедаје уговорених добара у просторијама купца (апотека за службе ДЗ ОЦаци, магацин), што подразумева и транспорт и осигурање од стране продавца.

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара подразумева истовар, проверу свих тражених и уговорених карактеристика добара по понуди (квалитет и квантитет), а које ће обавити лице задужено за пријем робе код Купца (фармацеутски техничар) и лице задужено за испоруку робе од стране продавца (достављач).

Приликом примопредаје уговорених добара сачиниће се записник - отпремница, у три примерка, који ће потписати представници Продавца и Купца.

Уколико се приликом примопредаје установи да испоручена добра у потпуности не одговарају уговореном квалитету, као што су оштећеност, мањак испорученог у односу на понуду, непотпуност тражених карактеристика добара, констатоваће се записнички - отпремницом, и оверити од стране продавца и купца.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту добара.

У случају сумње у квалитет купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручених добара тако што ће узорак робе доставити специјализованој установи ради анализе.

У случају да установа из ст.2.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет продавца, а купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Продавац је у обавези да поштује рок за решавање рекламације не дужи од 2 радна дана од дана пријема писане рекламације купца.

Члан 4.

Продавац је у обавези да, приликом испоруке уговорених добара, поседује декларацију за производе које испоручује, а предмет су овог Уговора.

Члан 5.

Продавац је у обавези да по потписивању овог Уговора достави Купцу:

- у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа са ПДВ-ом за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу за предметну јавну набавку, као и картон депонованих потписа.

Уз наведене хартије од вредности дужник је обавезан да достави и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице и овлашћења. Меница мора имати рок важности минимално 30 дана дуже од рока за извршење набавке, и мора да садржи клаузуле: „ са доспећем по виђењу“, „без протеста и трошкова“, „вансудски“.

Члан 6.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3 став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0.5% од износа укупно уговорене цене из члана 1 овог Уговора, али не више од 5%.

У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу у року од 5 дана од истека рока из члана 3 став 1. овог Уговора, Купац ће имати право да једнострано раскине овај уговор и у том случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене из члана 1 овог Уговора.

Наплата уговорних казни спровешће се наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла код пословне банке.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и на снази је годину дана, а најкасније до расписивања и склапања уговора по набавци санитетског материјала за 2021/2022. Годину

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 9.

Овај уговор је сачиње у 4 (четири) истоветна примерка и то за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
