

Дом здравља Оџаци
Мостонга 25, 25250 ОЏАЦИ
Број: 475/20
Дана: 07.08.2020.

НАПОМЕНА: Јавна набавка мале вредности се спроводи по Закону о јавним набавкама који је био на снази до 30.06.2020. године, („Сл.гласник РС“, бр.86/15), обзиром да је Одлука о покретању поступка, по Плану и потребама установе, расписана пре ступања на снагу новог ЗЈН, због непредвиђености даљег тока и развоја епидемије, и услед непредвидивости хоће ли нови ЗЈН ступити на снагу у предвиђеном термину (01.07.2020.). Услед тога, наручилац је морао да се оријентише и предвиђа своје набавке по, тада важећем ЗЈН, и да доноси Одлуке о покретању поступака са предвиђеним терминима за фазе поступка ЈН: Набавка се објављује на „Старом“ порталу ЈН и веб-сајту наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Материјал за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА бр. X/20

ЈУЛ 2020. Године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке X/20 Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Материјал за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА бр. X/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац подаци о понуђачу / подизвођачу / учесницима у заједничкој понуди
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **НАРУЧИЛАЦ:** „Дом здравља Оџаци“
Ул. Мостонга 25
25250 Оџаци
интернет адреса: www.dzodzaci.org.rs
2. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке бр. X/20 су добра –
Материјал за одржавање хигијене

3. Набавка није формирана по партијама

4. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. **НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуде у писаном облику и на српском језику, доставити у затвореној и запечаћеној коверти, непосредно или путем поште, на адресу:

6. „Дом здравља Оџаци“
Ул. Мостонга 25
25250 Оџаци
Комисији за јавне набавке
„Понуда за јавну набавку број X/20
Материјал за одржавање хигијене
са знаком: НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте навести: назив, број телефона/факс, адресу понуђача и име контакт особе.

Уколико нису наведени потребни подаци на коверти, наручилац не одговара за било какву последицу.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе до **14.08.2020.** године и то најкасније до **12,00** часова **последњег дана истека рока.** Уколико понуђач своју понуду шаље поштом, у обзир ће се узети понуде које су овим путем стигле на адресу наручиоца до 12,00 часова, дана који је означен као последњи дан за пријем понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац, по пријему одређене понуде, назначава датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.** Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда ће се обавити ЈАВНО, истог дана, **14.08.2020.** године, у 12:15 часова, у просторијама наручиоца на адреси:

**8. „Дом здравља Оџаци“
Ул. Мостонга 25
Управна зграда
25250 Оџаци**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно учешће у јавној набавци могу имати само представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом оригинал овлашћења пре почетка отварања понуда. Представник који нема оригинал овлашћења неће моћи да активно учествује у јавном отварању понуда.

9. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року до **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Наручилац закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

11. ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА:

Глигорије Вукашиновић gligorije.vukasinovic@dzodzaci.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке бр. X/20 су добра – **Материјал за одржавање хигијене**

2. ПОЗИЦИЈА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКЕ: Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији **44411000 - Санитарни производи**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА потрошног санитетског материјала и захтеване карактеристике производа

RB	Proizvod	Količina
1	Tečnost za suđe, pakovanje 900 ml Sastav 5-15% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surfaktanti fenokisetonol, methylisothiazolinone, miris citronellool, limonene	200 kom
2	Rukavice za domaćinstvo Zaštitne rukavice polumočene u lateks, imaju hrapavu i antimikrobsku završnu obradu, elastična manžetna, troslojni materijal prekriven slojem pamuka, koji treba da omogući najviši nivo otpornosti na prosecanje sa specijalnim umecima na dlanu i prstima koji omogućuju maksimalnu zaštitu od abrazije, prosecanja, kidanja i probijanja. DOSTAVIT UPUSTVO ZA UPOTREBU. DEKLARACIJU O USKLAĐENOSTI PROIZVODA SERTIFIKAT O PREGLEDU TIPA TEHNIČKI LIST (SVI DOKUMENTI NA SRPSKOM JEZIKU)	450 pari
3	WC sanitar gel, pakovanje 1 litar Sastav manje 5% nejonskih tenzida, manje od 5% fosforne kiseline, ph 1-2,5, miris, biološki razgradljiv	700 lit
4	Truleks krpa Dimenzija krpe 20x20	600 kom
5	Sunder sa abrazivom Dimenzija 11,5x9x4,5	400 kom
6	Tečno sredstvo za pranje i dezinfekciju površina, podova, opreme, uređaja i nameštaja. Baktericid, fungicid, virucid. Pakovanje 1 litar Koncentrovano 1:20, Sastav: Kvarternerno amonijevo jedinjenje Benzil-C12-16 alkildimetil hlorid, Poli(oksi-1,2-ethanediil), alfa-(2-propilheptil) omega-hidroksi. DOSTAVITI: BEZBEDNOSNU LISTU, REŠENJE O UPISU U LISTU BIOCIDA, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU MIKROBIOLOŠKE EFIKASNOSTI SA VIRUCIDNIM DEJSTVOM, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU PREMA SRPS EN 13624:2014 IZ KOGA SE MOŽE ZAKLJUČITI FUNGICIDNO DELOVANJE SREDSTVA, TEHNIČKI LIST	500 kom
7	Podoper herbo neutral za podove, pakovanje 1 litar Sastav: Benzalkonijum hlorid do 5%, miris, voda	350 lit
8	Tečni sapun za ruke паковање 1 литар Losion za higijensko pranje ruku, Sastav 0,2 poliheksametlen bigvanid hidrohlorid amfoterni surfaktanti 5-15% nejonskih surfaktanti 5-15% katjonski surfaktanti manje od 1%, ph vrednost 5-7%, sadržaj PAM preko 8%. DOSTAVITI IZVEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI, IZVEŠTAJ O MIKROBIOLOŠKOJ EFIKASNOSTI, BEZBEDNOSNI LIST	300 kom
9	Tečni sapun sa glicerinom i allantoinom. Pakovanje 0,5 sa pumpicom. PH vrednost 5% rastvora 6-8 neutralan, PAM –a minimum 10%. Proizveden u skladu sa GMP, ISO 22716. DOSTAVITI: IZVEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI SA TRAŽENIM PARAMETRIMA, SERTIFIKAT GMP, ISO 22716 ZA PROIZVOĐAČA, BEZBEDNOSNI	800 kom

	LIST.	
10	Krpa za pod malivat – 100% pamuk, dimenzija 80x100 cm	80 kom
11	Sapun za ruke Sastav:sodium tallowate,aqua,sodium palm karnelote,sodium cocolate, sine adipe lac, glycerin, sodium hloride, tetrasodium EDTA, limonen linalool, butylphenyl gevanol, methylpropional, alkohol, parfume. Pakovanje od 90-120 grama Nivea ili odgovarajuće	300 kom
12	Sona kiselina 18 - 20%	500 lit
13	Pajalica komplet Pajalica za prašinu + teleskop štap	20 kom
14	Žica za suđe	100 kom
15	Brisko komplet Kofa + cediljka + štap + resa	70 kom
16	Ubrusi 100% celuloza Dvoslojni 160 grama	5000 kom
17	Tečnost za stakla 0,75 sa pumpicom 2 u 1 mogućnost raspršivanja tečnosti i aktivne pene	150 kom
18	Tečni vim 0,5 lit	100 kom
19	Varikina , pakovanje 1 litar	6 lit
20	Partviš komplet za pod Četka + drška	20 kom
21	Metla sirkova	20 kom
22	Kanta pedalka Zapremina 17 litara	20 kom
23	Kese za smeće Crna velika, dimenzije 700x1100x0,05	6000 kom
24	Kese za smeće Crna mala, dimenzija 500x600x0,05	5000 kom
25	WC četka Komplet sa postoljem	25 kom
26	Brisko uložak 200 grama	100 kom
27	Sprej protiv muva	8 kom
28	Lepak za miševe	15 kom
29	Gumice za tegle 100/1	10 pak
30	Kanta za briska sa cediljkom	12 kom
31	Štap metalni za briska	35 kom
32	Kanta papiruša	5 kom
33	Mikrofiber krpa za čišćenje	32 kom

	Karakteristike: netkana mikrofiber krpa sa česticama srebra (70% poliester, 30% poliamid, čestice srebra), dimenzija 38x40 cm, 140 grama po metru kvadratnom, debljine 0,7 milimetara, može da se pere do 95 °C	
34	Dezinfekciono sredstvo za čišćenje radnih površina na bazi alkilamina ili derivata alkilamina i QVAT-a. Pakovanje 1 litar Sastav: U 100 gr. proizvoda 2,1 g benzalkonijum hlorida, 0,6 g didecil-dimetil-amonijum hlorida, 0,3 g N-(3-aminopropyl)-N-dodecylpropan-1,3-diamine, nejonski surfaktanti, ostalo DOSTAVITI IZVEŠTAJ O MIKROBIOLOŠKOJ EFIKASNOSTI, UPIS U BIOCIDNE PROIZVODE, PROIZVOĐAČKU SPECIFIKACIJU.	10 lit
35	Univerzalno sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i skidanje kamenca sa podova zidova sanitarija. Koristi se i za površine koje dolaze u kontakt sa hranom. Sastav: Didecil dimetil amonijum hlorid. PAM 8-9. Pakovanje 1 litar. DOSTAVITI: IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU MIKROBIOLOŠKE EFIKASNOSTI, BEZBEDNOSNI LIST, REŠENJE O UPISU U PRIVREMENU LISTU BIOCIDA, PROIZVOĐAČKU SPECIFIKACIJU.	80 kom

За поједине производе наведен је генерички назив, или назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама ДЗ Оцаци. Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном по питању квалитета и класе.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА:

Понуђач **мора** да испуни техничке услове за захтевана добра која су наведена у конкурсној документацији, у делу Упутство понуђачима како да сачине понуду, као и у датим обрасцима. Поред основних услова, мора да испуни и техничку спецификацију за захтевана добра, која се налази у Спецификацији санитетског потрошног материјала.

Свака ставка на Обрасцима који су саставни део конкурсне документације мора бити попуњена, са печатом и потписом од стране овлашћеног лица, и једино као такав, комплетно попуњен, образац ће бити одговарајући и понуда ће бити даље разматрана.

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у обзир и одбиће се као неприхватљиве.

КВАЛИТЕТ:

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави односно омогући на увид узорке понуђених добара и за партије за које није обавезно доставити узорке уз понуду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

РОК ИЗВРШЕЊА:

У оквиру рокова датих у Уговору који изабрани Понуђач потписује са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закон*) – Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом
- 2) Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Такође, сваки понуђач из групе понуђача, као и подизвођач, мора да испуњава и додатне услове прописане конкурсном документацијом тачка 1) и 2).

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује потписивањем изјаве – образац XII, или достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности.
Дозвола мора бити важећа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Бонитет за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године, где је исказано позитивно пословање понуђача;
- 2) У циљу доказивања техничког и кадровског капацитета, понуђач је дужан да достави:
 - Изјаву о понуђачевој техничкој опремљености (објекти, техничка и превозна средства), коју саставља понуђач сам. Понуђач је дужан да располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара који су предмет јавне набавке. Сматраће се да понуђач располаже техничким капацитетом уколико уз изјаву понуђач достави копије важеће саобраћајне дозволе за транспортно (доставно) возило наведено у изјави, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајним дозволама, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (Уговор о купопродаји или Уговор о закупу или Уговор о лизингу и сл.). Изјава мора бити печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
 - Изјаву о понуђачевој кадровској структури (изјаву понуђач сам саставља) Изјава мора бити печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуда која буде дата на страном језику, а да није приложен и превод на српски језик и оверена од стране судског тумача, биће одбијена као **неисправна**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Дом здравља Оџаци
Мостонга 25, 25250 Оџаци
Комисији за јавне набавке
Понуда за јавну набавку број X/20
Набавка материјала за хигијену ,
са знаком: НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2020.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене:

- Образац Подаци о понуђачу / подизвођачу / понуђачу у заједничкој понуди (поглавље VI)
- Образац понуде (поглавље VII)
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље VIII)
- Трошкови припреме понуде (поглавље IX)
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (поглавље X)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (поглавље XII)
- Модел уговора (поглавље XIII)

као и попуњене и оверене

- Изјаву о техничкој опремљености понуђача (понуђач сам саставља),
- Изјаву о кадровској опремљености понуђача (понуђач сам саставља).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев свих изјава**, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава Обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), морају да приложе и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

НАБАВКА НИЈЕ ФОРМИРАНА ПО ПАРТИЈАМА; ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПОНУДУ ЗА СВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ СТАВКЕ НАБАВКЕ.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дома здравља Оџаци.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављима IV и X конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року наведеном у уговору, који се рачуна од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Продавца и Купца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара која су предмет ЈН не може бити дужи од 2 радна дана од дана захтева од стране купца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гаранције

Гаранција произвођача понуђених добара - Потрошни санитарски материјал, мора одговарати законским условима за сваку ставку у оквиру партије појединачно.

9.5. Захтев у погледу рекламације

Рок рекламације не сме бити дужи од 2 (два) радна дана од дана захтева од стране купца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити укалкулисани и трошкови превоза до магацина наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене роба које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса овог уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора.

Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом претходног става може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из претходног става.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, члан 93. став 5. Закона о јавним набавкама.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и нису урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниском ценом ће се сматрати она цена тј. понуда ако је 20% и више нижа од следеће најниже понуђене и као таква биће одбијена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да достави Наручиоцу:

1. Неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење Уговора у износу 10% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од дана завршетка трајања Уговора. Банкарска гаранција за добро извршење Уговора предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора или најкасније до прве испоруке добара.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити:

- факсом – на број **025/5742-381**
- електронском поштом на адресу gligorije.vukasinovic@dzodzaci.org.rs
- писмено – на адресу Дома здравља Оџаци

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка потрошног санитарског материјала ЈН бр Х/20“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Ако наручилац у року за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Потенцијални понуђачи су дужни да одмах обавесте наручиоца о пријему допуне конкурсне документације, факсом или е-маилом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који

морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима (члан 115 Закона о јавним набавкама).

Наручилац задржава право да, у случају неповољних понуда, не донесе Одлуку о додели уговора, као и у случају западања у финансијске тешкоће, због којих наручилац не би могао испунити свој део уговорне обавезе.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 107 став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде.

Наручилац је дужан да донесе одлуку о обустави поступка, ако нису испуњени услови за доделу уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са чланом 109, Закона о јавним набавкама.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку сачињава писмени Извештај о стручној оцени понуда, на основу кога Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора донесе у року од 10 дана од отварања понуда и да га достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

На основу члана 116. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке добара –КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail gligorije.vukasinovic@dzodzaci.org.rs, факсом на број [025/5742-131](tel:025/5742-131) или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од ----- динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку број 01-36/4, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од ----- динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи ----- динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од ----- динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од ----- -- динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ЈН БР X/20

a) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
----	---	--

	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПИБ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ -
ЈН БР X/20

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

РОК ДОБАРА _____ ИСПОРУКЕ

РОК ПОНУДЕ _____ ВАЖЕЊА

ГАРАНТНИ РОК _____

РОК РЕКЛАМАЦИЈЕ _____ ИЗВРШЕЊА

Потпис овлашћеног лица понуђача

у _____

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

RB	Proizvod	Količina	Cena bez PDV-a	Ukupno
1	Tečnost za suđe, pakovanje 900 ml Sastav 5-15% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surfaktanti fenokisetonol, methylisothiazolinone, miris citronellol, limonene	200 kom		
2	Rukavice za domaćinstvo Zaštitne rukavice polumučene u lateks, imaju hrapavu i antimikrobnu završnu obradu, elastična manžetna, troslojni materijal prekriven slojem pamuka, koji treba da omogući najviši nivo otpornosti na prosecanje sa specijalnim umecima na dlanu i prstima koji omogućuju maksimalnu zaštitu od abrazije, prosecanja, kidanja i probijanja. DOSTAVIT UPUSTVO ZA UPOTREBU. DEKLARACIJU O USKLADENOSTI PROIZVODA SERTIFIKAT O PREGLEDU TIPA TEHNIČKI LIST (SVI DOKUMENTI NA SRPSKOM JEZIKU)	450 pari		
3	WC sanitar gel, pakovanje 1 litar Sastav manje 5% nejonskih tenzida, manje od 5% fosforne kiseline, ph 1-2,5, miris, biološki razgradljiv	700 lit		
4	Truleks krpa Dimenzija krpe 20x20	600 kom		
5	Sunder sa abrazivom Dimenzija 11,5x9x4,5	400 kom		
6	Tečno sredstvo za pranje i dezinfekciju površina, podova, opreme, uređaja i nameštaja. Baktericid, fungicid, virucid. Pakovanje 1 litar Koncentrovano 1:20, Sastav: Kvarternerno amonijevo jedinjenje Benzil-C12-16 alkildimetil hlorid, Poli(oksi-1,2-ethanediil), alfa-(2-propilheptil) omega-hidroksi .DOSTAVITI:BEZBEDNOSNU LISTU, REŠENJE O UPISU U LISTU BIOCIDA, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU MIKROBIOLOŠKE EFIKASNOSTI SA VIRUCIDNIM DEJSTVOM, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU PREMA SRPS EN 13624:2014 IZ KOGA SE MOŽE ZAKLJUČITI FUNGICIDNO DELOVANJE SREDSTVA, TEHNIČKI LIST	500 kom		
7	Podoper herbo neutral za podove, pakovanje 1 litar	350 lit		

	Sastav: Benzalkonijum hlorid do 5%, miris, voda			
8	Tečni sapun za ruke паковање 1 литар Losion za higijensko pranje ruku, Sastav 0,2 polihexametilen bigvanid hidrohlorid amfoterni surfaktanti 5-15% nejonskih surfaktanti 5-15% katjonski surfaktanti manje od 1%, ph vrednost 5-7%, sadržaj PAM preko 8%. DOSTAVITI IZVEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI, IZVEŠTAJ O MIKROBIOLOŠKOJ EFIKASNOSTI, BEZBEDNOSNI LIST	300 kom		
9.	Tečni sapun sa glicerinom i allantoinom. Pakovanje 0,5 sa pumpicom. PH vrednost 5% rastvora 6-8 neutralan, PAM –a minimum 10%. Proizveden u skladu sa GMP, ISO 22716. DOSTAVITI: IZVEŠTAJ O ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI SA TRAŽENIM PARAMETRIMA, SERTIFIKAT GMP, ISO 22716 ZA PROIZVOĐAČA, BEZBEDNOSNI LIST.	800 kom		
10	Krpa za pod malivat – 100% pamuk, dimenzija 80x100 cm	80 kom		
11	Sapun za ruke Sastav: sodium tallowate, aqua, sodium palm karnelote, sodium cocolate, sine adipe lac, glycerin, sodium hloride, tetrasodium EDTA, limonen linalool, butylphenyl gevanol, methylpropional, alkohol, parfume. Pakovanje od 90-120 grama Nivea ili odgovarajuće	300 kom		
12	Sona kiselina 18 - 20%	500 lit		
13	Pajalica komplet Pajalica za prašinu + teleskop štap	20 kom		
14	Žica za suđe	100 kom		
15	Brisko komplet Kofa + cediljka + štap + resa	70 kom		
16	Ubrusi 100% celuloza Dvoslojni 160 grama	5000 kom		
17	Tečnost za stakla 0,75 sa pumpicom 2 u 1 mogućnost raspršivanja tečnosti i aktivne pene	150 kom		
18	Tečni vim 0,5 lit	100 kom		
19	Varikina , pakovanje 1 litar	6 lit		
20	Partviš komplet za pod Četka + drška	20 kom		

21	Metla sirkova	20 kom		
22	Kanta pedalka Zapremina 17 litara	20 kom		
23	Kese za smeće Crna velika, dimenzije 700x1100x0,05	6000 kom		
24	Kese za smeće Crna mala, dimenzija 500x600x0,05	5000 kom		
25	WC četka Komplet sa postoljem	25 kom		
26	Brisko uložak 200 grama	100 kom		
27	Sprej protiv muva	8 kom		
28	Lepak za miševе	15 kom		
29	Gumice za tegle 100/1	10 pak		
30	Kanta za briska sa cediljkom	12 kom		
31	Štap metalni za briska	35 kom		
32	Kanta papiruća	5 kom		
33	Mikrofiber krpa za čišćenje Karakteristike: netkana mikrofiber krpa sa česticama srebra (70% poliester, 30% poliamid, čestice srebra), dimenzija 38x40 cm, 140 grama po metru kvadratnom, debljine 0,7 milimetara, može da se pere do 95 °C	32 kom		
34	Dezinfekciono sredstvo za čišćenje radnih površina na bazi alkilamina ili derivata alkilamina i QVAT-a. Pakovanje 1 litar Sastav: U 100 gr. proizvoda 2,1 g benzalkonijum hlorida, 0,6 g didecil-dimetil-amonijum hlorida, 0,3 g N-(3-aminopropyl,)-N-dodecylpropan-1,3- diamine, nejonski surfaktanti, ostalo DOSTAVITI IZVEŠTAJ O MIKROBIOLOŠKOJ EFIKASNOSTI, UPIS U BIOCIDNE PROIZVODE, PROIZVOĐAČKU SPECIFIKACIJU.	10 lit		
35	Univerzalno sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i skidanje kamenca sa podova zidova sanitarija. Koristi se i za površine koje dolaze u kontakt sa hranom. Sastav: Didecil dimetil amonijum hlorid. PAM 8-9. Pakovanje 1 litar. DOSTAVITI: IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA, IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU MIKROBIOLOŠKE EFIKASNOSTI, BEZBEDNOSNI LIST, REŠENJE O UPISU U PRIVREMENU LISTU BIOCIDA, PROIZVOĐAČKU	80 kom		

SPECIFIKACIJU.				
-----------------------	--	--	--	--

Укупно без ПДВ:

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

у _____

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Истисује понуђач

ЈНМВ X/20

НАПОМЕНА: ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СНОСИ ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ И НЕ МОЖЕ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА НАКНАДУ ТРОШКОВА.

АКО ЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБУСТАВЉЕН ИЗ РАЗЛОГА КОЈИ СУ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУЂАЧУ НАДОКНАДИ ТРОШКОВЕ ИЗРАДЕ УЗОРКА ИЛИ МОДЕЛА, АКО СУ ИЗРАЂЕНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА НАРУЧИОЦА И ТРОШКОВЕ ПРИБАВЉАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ТРАЖИО НАКНАДУ ТИХ ТРОШКОВА У СВОЈОЈ ПОНУДИ.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПИБ:
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – потрошни санитарски материјал, ЈН број X/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____

Навести читко име и презиме

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – потрошни санитарски материја, ЈН број **X/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____

Навести читко име и презиме

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ЈНМВ X/20
ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ – ЈНМВ X/20 (понуђач уписује само она поља која су му позната)

Закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА ОЦАЦИ из Оцака, ул. Мостонга бр. 25
коју заступа в.д. директор Панић др Стева - (у даљем тексту: Купац)
Текући рачун број: **840-190661-57**
Управа за трезор – филијала Сомбор – испостава Оцаци
ПИБ: 101570033
Матичну број: 08007632
(у даљем тексту: Купац) и

1. _____, кога
заступа _____
а) МАТИЧНИ
БРОЈ: _____

b) ПИБ: _____

c) НАЗИВ _____ БАНКЕ:

d) БРОЈ
РАЧУНА: _____

e) ТЕЛЕФОН/ФАКС: _____

(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:

ЛН Број: X/20

Број _____ и датум _____ одлуке _____ о додели уговора: _____

Понуда _____ изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је **предмет овог Уговора** купопродаја потрошног материјала за хигијену.

Уговорена цена за уговорена добра предвиђена ставом 1. овог члана, без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а и подразумева Ф-цо магацин купца са свим трошковима и износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

ПДВ на уговорена добра _____ динара (словима: _____ динара и 00/_____).

У укупну вредност уговора улазе добра са услугом доставе на адресу купца.

Цене роба које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса овог уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора.

Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом претходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из претходног става.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору или коригована анексом уговора.

Обрачунати ПДВ плаћа КУПАЦ.

Члан 2.

Сва добра у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији ЈН бр *X/20*, а која чине саставни део овог УГОВОРА.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра из члана 1. став 1. Уговора, након потписивања Уговора, испоручивати сукцесивно Купцу током године дана, а по купчевом захтеву, у договореном року од ____ дана од дана поруцбине (навести рок из понуде).

Испорука се сматра извршеном даном квантитативне и квалитативне приморедaje уговорених добара у просторијама купца (болничка апотека), што подразумева и транспорт и осигурање од стране продавца.

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара подразумева истовар, проверу свих тражених и уговорених карактеристика добара по понуди (квалитет и квантитет), а које ће обавити лице задужено за пријем робе код Купца (фармацеутски техничар) и лице задужено за испоруку робе од стране продавца (достављач).

Приликом примопредаје уговорених добара сачиниће се записник - отпремница, у три примерка, који ће потписати представници Продавца и Купца.

Уколико се приликом примопредаје установи да испоручена добра у потпуности не одговарају уговореном квалитету, као што су оштећеност, мањак испорученог у односу на понуду, непотпуност тражених карактеристика добара, констатоваће се записнички - отпремницом, и оверити од стране продавца и купца.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту добара.

У случају сумње у квалитет купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручених добара тако што ће узорак робе доставити специјализованој установи ради анализе.

У случају да установа из ст.2.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет продавца, а купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Продавац је у обавези да поштује рок за решавање рекламације не дужи од 2 радна дана од дана пријема писане рекламације купца.

Члан 4.

Продавац је у обавези да, приликом испоруке уговорених добара, поседује декларацију за производе које испоручује, а предмет су овог Уговора.

Члан 5.

Продавац је у обавези да по потписивању овог Уговора достави Купцу:

- у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа са ПДВ-ом за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу за предметну јавну набавку, као и картон депонованих потписа.

Уз наведене хартије од вредности дужник је обавезан да достави и потврду своје банке о

извршеној регистрацији менице и овлашћења.

Меница мора имати рок важности минимално 30 дана дуже од рока за извршење набавке, и

мора да садржи клаузуле: „ са доспећем по виђењу“, „без протеста и трошкова“, „вансудски“.

Члан 6.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3 став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0.5% од износа укупно уговорене цене из члана 1 овог Уговора, али не више од 5%.

У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу у року од 5 дана од истека рока из члана 3 став 1. овог Уговора, Купац ће имати право да једнострано раскине овај уговор и у том случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене из члана 1 овог Уговора.(активација менице)

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и на снази је годину дана, а најкасније до расписивања и склапања уговора по набавци X/20 за 2021/2022 Годину.

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 9.

Овај уговор је сачиње у 4 (четири) истоветна примерка и то за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
